



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ณะนั้นอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๓,๑๔ และมาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

จำนวน ๑ อัตรา

* รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สม ประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – วันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.hadkham.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๓๒-๘๒๒๒๖๙

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนามารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปีและให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ- สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกใบ จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบแสดงความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบผ่านการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(๑๐) ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ พร้อมกับรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นสมัครทุกแผ่น

(๑๑) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

(๑๒) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

สุภาพบุรุษ

๑. ผมหางสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว สีส่อน หรือสีสุภาพ สวมทับขายเสื้อไว้ในกางเกง

๓. กางเกงขาสั้น แบบสุภาพ สีดำ สีกรมท่า หรือสีเทา

๔. รองเท้าหุ้มส้น แบบและสีสุภาพ

สุภาพสตรี

๑. ผมหางสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตแขนสั้น หรือแขนยาว สีส่อน หรือสีสุภาพ มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อ ขนาดพองาม สวมทับขายเสื้อไว้ในกระโปรง

๓. กระโปรงแบบสุภาพ สีดำ สีกรมท่า หรือสีเทา ความยาวคลุมเข่า

๔. รองเท้าหุ้มส้น แบบและสีสุภาพ

****ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)หลังจากได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้วในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือทาง www.hadkham.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค รวมกัน ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินดังนี้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

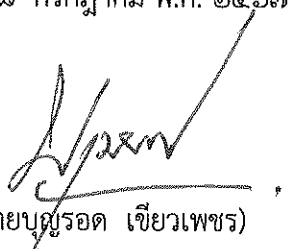
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในพรที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หรือทาง www.hadkham.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบุษรูด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประเภทของพนักงานจ้าง / พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ชื่อตำแหน่ง ๑.คนงาน (กองคลัง)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ๑.ทำหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปเช่นแบกหามสิ่งของ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ช่วยรับ – ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ รวบรวมข้อมูล ถ่ายเอกสาร โรเนียว ช่วยจัดทำเอกสารต่างๆ
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
- ๓.ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

***หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็น ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(เอกสารแนบท้าย)

ขอบเขตเนื้อหาในการสอบแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่ง คนงาน

รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก (ภาค ก.)

๑. สถานการณ์ปัจจุบันทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การบริหาร
๒. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

รายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือก (ภาค ค.)

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดใน
แบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ แนวคิด และ
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่ง