



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม.....
ที่...ปข ๗๔๙๐๑/ ๒๑๑.....วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง...รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ.....
.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในข้อ O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และนำผลการตรวจสอบดังกล่าวมาสรุปผลตามแบบสรุปรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณา และขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฐราพร แก้วสะอาด)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ).....
(นางบุญรัตน์ ตกค้าง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

นายก อบต.หาดขาม

(ลงชื่อ)

(นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

☒ ทราบ/ดำเนินการต่อไป

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐวรารพร นามสกุล แก้วสะอาด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สังกัด อบต.หาดขาม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐวรารพร แก้วสะอาด)
นิติกรชำนาญการ
๓๑/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายบุญรอด เขียวเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หาดขาม	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๑. งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาล ในโอกาสพิเศษต่างๆ ๒. ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับสิ่งของของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมชาติหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หาดขาม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และสร้างจิตสำนึกการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	รายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๒		๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.หาดขามทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนนโยบายโดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบต.หาดขามทุกส่วน มีหน้าที่กำกับดูแลและแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายโดยเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็วเพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติการณ์ต่อไป
๓		๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผู้บริหารมอบนโยบายให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งกำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและกำกับดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔		-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง www.hadkham.go.th ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการ อบต. หาดขาม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift Policy เพื่อป้องกันพฤติกรรมบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____

(นางสาวณัฐรพร แก้วสะอาด)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีความมุ่งมั่นที่จะให้การขับเคลื่อนการบริหารราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารงาน มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล เพื่อป้องกันและลดโอกาสในการรับสินบนและการกระทำที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ นายบุญรอด เชื้อวเพชร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์จัดให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงานภายใน ต่อไป



ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันพุธ ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

- วาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- การมอบนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาล และในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
- วาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- วาระที่ ๓** เรื่องเพื่อพิจารณา
- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
 - การมอบหมายการทำงาน ดังนี้
 ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 - การแต่งกาย
- วาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
-
-

รายงานการประชุมพนักงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖
เพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
วันพุธ ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายบุญรอด เขียวเพชร ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ทำหน้าที่
เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

(นายบุญรอด เขียวเพชร)
นายก อบต.หาดขาม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้าง
วัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีวัตถุประสงค์
เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ
เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือ
ของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการ
รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/
สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

(นายบุญรอด เขียวเพชร)
นายก อบต.หาดขาม

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การวางแผน สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไป
เพื่อรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการ
ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆพร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความ
โปร่งใสอย่างเคร่งครัด

/๒.การมอบหมาย.....

- การมอบหมายการทำงาน ดังนี้

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปรับปรุง ทบทวนโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการทุจริตประพฤติมิชอบ การปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม มอบหมายให้งานกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มอบหมายให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบ

- การแต่งกาย กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหญิง แต่งกายชุดกากีในวันจันทร์ วันอังคารแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทั้งชายและหญิง วันพุธแต่งกายด้วยเสื้อคอปกสี แดงทั้งชายและหญิง วันพฤหัสบดีแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยลายขอสีส้มทั้งชายและหญิง และวันศุกร์แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยทั้งชายและหญิง เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบุคลากรภายในหน่วยงาน เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่นโครงการที่ต้องแต่งกายชุดจิตอาสา หรือกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นต้น

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายก อบต.หาดขาม

รับทราบ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอารีย์ ชีระกุล)

จพง.ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางบุญรัตน์ ตกค่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม.....

ที่.....ปข ๗๔๙๐๑/—.....

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ
ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์แจ้งว่าได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลและพันธกิจ “มหาดไทย ใสสะอาด” มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ขอรับของขวัญหรือของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเสริมสร้างค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จึงได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกระดับในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ใส่สะอาด ๒๕๖๒” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

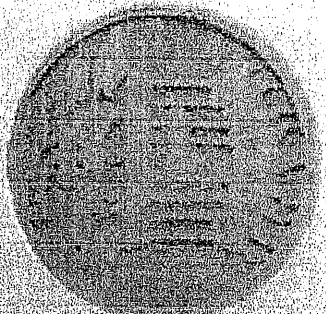
ข้าพเจ้า นายเสถียร เจริญเหรียญ ตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ขอประกาศว่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวา จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร เจริญเหรียญ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศเจตนาารมณั

“สจวริต ปรงไส จงหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไสสจวไร 2566”

มดรับ มดให้

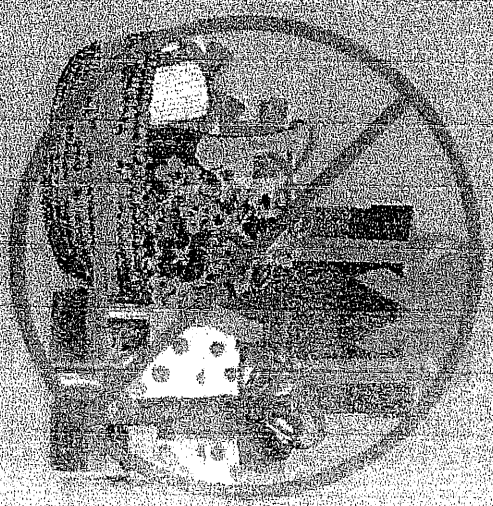
NO Gift Policy

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

Signature

นายเสกสรรค์ เจริญเหรียญ

ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาไทยใสสะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานปลัด

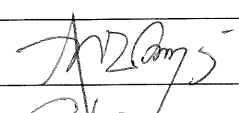
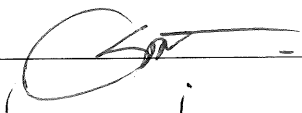
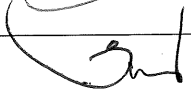
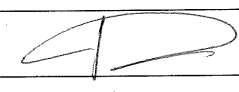
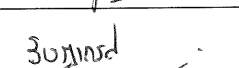
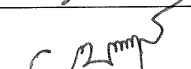
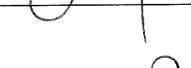
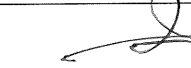
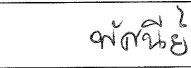
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางบุญรัตน์ ตกค่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวธีระนุช แพใหญ่	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔	นางสาวศิริลักษณ์ ลาภกร	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ	
๕	นางสาวอารีย์ ธีระกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๖	นางสาวณัฐราพร แก้วสะอาด	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางสาวศันสนีย์ เปรมปรีดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวชนิษฐา แน่นแคว้น	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๙	นายรชฏ ท้าวกลยา	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	
๑๐	นายกิตติกุล แพรสิน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	
๑๑	นายณพพร คำมา	พนักงานขับรถยนต์	
๑๒	น.ส.บุปผาชาติ บุญเม่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	
๑๓	น.ส.นรมล กลิ่นเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	น.ส.อลิสสา ผุดเผือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายประมวล แจ่มประจักษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ	
๑๖	นายอานวย มีศักดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกล	
๑๗	นายวินัย บุญเกิด	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นางสาวสุวดี พงศ์เพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๑๙	น.ส.ศนิษา สัมพคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	น.ส.สุวรรณา มากมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๑	นายณัฐพร วอนอิน	ยาม	
๒๒	น.ส.สุมิตรา แต่งพัง	คนงาน	
๒๓	นายพงษ์นุ บุญเกิด	คนงาน	
๒๔	นายธีรยุทธ พรหมสะอาด	คนงาน	
๒๕	นางสาวณิชา ไธนาดี	นักการภารโรง	
๒๖	นายภาณุวรรณ สุทธิกานนท์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๗	นายต่อศักดิ์ สวนสวรรค์	คนงาน	

รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

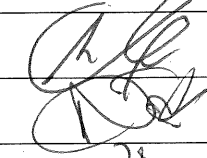
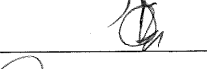
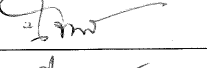
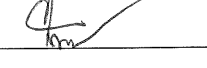
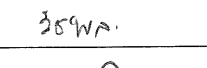
กองคลัง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพรพรรณ กุญแจนาค	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	
๒	นางสาวอุบล กุญแจนาค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๓	นางสาวศิริวรรณ คีรีนิล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	
๔	นางสาวปราณี สุขสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๕	นางสาวกฤชากรณ์ รื่นรวย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๖	น.ส.จำปี ศรีสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๗	น.ส.รัชฎาภรณ์ ทาบทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘	น.ส.เบญญาภา สิงห์เล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	น.ส.เบ็ญจพร เรืองเย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นายทศพล วัตเพ็ชร	พนักงานขับรถยนต์	
๑๑	น.ส.พัศนีย์ ชนะภัย	คนงาน	พัศนีย์
๑๒	น.ส.ธนิสา กลีบบัว	คนงาน	ธนิสา

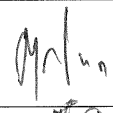
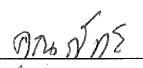
กองช่าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

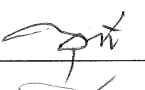
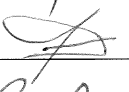
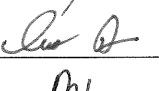
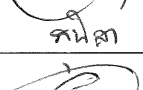
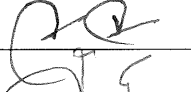
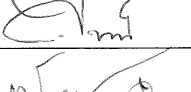
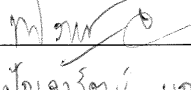
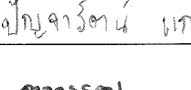
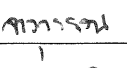
ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมงคล พวงจาด	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒	นางสาวสุภาวดี เกาะเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	นายเกรียงศักดิ์ เสือใหญ่	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๔	น.ส.นิภาพร วัฒนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๕	นายไกรสรณ์ เดชเดชา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๖	นายรัชพล เขียวเพชร	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	รัชพล
๗	นายदनัย จุกำ	พนักงานขับรถยนต์	
๘	นายวรพงษ์ หาดิ	คนงาน	วรพงษ์
๙	นายสุวรรณ สุทธิกานนท์	คนงาน	สุวรรณ

รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖”
และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภโชค ฤกษ์งาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการรักษาราชการ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๒	น.ส.ศรุตดา คัมภีรานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓	นายคุณภัทร ศิรินิล	พนักงานขับรถยนต์	
๔	นางสาวรณิศา ศรีคราม	คนงาน	

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววิวรรณ ศิรินิล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒	นางสาวพัชสรณ์ ธนบดีภิญโญพงษ์	ครู คศ.๑ ศพด.บ้านรวมไทย	ว่าง 
๓	นางสุวารี แสงนิล	ครู คศ.๑ ศพด.บ้านไร่บน	
๔	นางสาวสาคร จันทร์เกลา	ครู คศ.๑ ศพด.บ้านไร่บน	ว่าง 
๕	นางรจรินทร์ เตี้ยแจ้	ครู คศ.๑ ศพด.บ้านย่านซื่อ	
๖	น.ส.ณฐมน เกตุรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๗	น.ส.สุชาดา แท่งสอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๘	น.ส.สุนิษา อัดแสง	ผู้ดูแลเด็ก	
๙	น.ส.อัญชลีกร ยิ้มภากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๐	น.ส.วันเพ็ญ จิมลิ้ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๑	น.ส.สุรรัตน์ พุ่มพวง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ว่าง	
๑๒	น.ส.ณัฐราพร จีบใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๓	น.ส.ปัญจรัตน์ แก้วเม้า	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๔	น.ส.จรรวรณ์ ดำรง	คนงาน	
๑๕	น.สนันณภัสสรณ์ ลาภ	ผู้ดูแลเด็ก	