



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม  
เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

**ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/แล้วเสร็จ
<b>๑. การจัดเตรียมงบประมาณ</b>		
๑.๑ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องแผน ยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาแห่งชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐฯ หรือตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	- ผู้บริหารท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒
๑.๒ งบประมาณการรายรับ-รายจ่าย เจ้าหน้าที่ งบประมาณเรียกหน่วยงานต่างๆ เสนอประมาณ การรายรับ-รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วันที่ ๑-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑.๓ วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของ หน่วยงานต่าง ๆ วิเคราะห์งบประมาณรายรับ- รายจ่ายในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบ เพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้บริหาร	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วันที่ ๑๔-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑.๔ เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรับ- จ่าย	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๑.๕ ผู้บริหารเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภา ท้องถิ่น	- ผู้บริหารท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
<b>๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย</b>		
๒.๑ สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	- สภาท้องถิ่น - คณะกรรมการแปรรูปคดี	๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
<b>๓. การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย</b>		
๓.๑ นายอำเภอพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณ รายจ่าย	- นายอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอ	เมื่อนายอำเภออนุมัติ (ภายใน ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๓.๒ ผู้บริหารประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	- ผู้บริหารท้องถิ่น	เมื่อนายอำเภออนุมัติ (ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<b>๔. การบริหารงบประมาณ</b>		
๔.๑ การจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับรายได้ครบทุกประเภท จัดทำสถิติรายงานตามไตรมาส	- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ
๔.๒ การใช้จ่าย ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ผู้บริหารท้องถิ่น	
๔.๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น	
๔.๔ การก่องหน้ผู้กพ้งบประมาณ		
๔.๕ การจัดงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เช่น กรณีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี เป็นต้น		
<b>๕. การติดตามผลการดำเนินงาน</b>		
๕.๑ ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานรับจ่ายเงินรายไตรมาสต่อผู้บริหารท้องถิ่นและประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	- หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ทุก ๓ เดือน
๕.๒ การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ-รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกองคลัง - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓