



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓, ๑๔ และมาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ข้อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่ง นักการการเงิน (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๑ อัตรา

* รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้(หน้า ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการไม่สม ประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอัน

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๑) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๒) โรคพิษสุรำเรือรัง

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตราฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาปั้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหาดขาม อำเภอภูบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.hadkham.go.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๓๒-๘๒๒๒๖๖๙

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาปั้นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตัวยันต์โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนามารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัญชีการศึกษาและหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละเอียด ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปีและให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ- สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกใบ จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

- (๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบลกำหนดซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบแสดงความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ในฝ่ายการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
- (๑๐) ให้ผู้สมัครรับรองว่า ตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครสอบหาก
ปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในการรับสมัครสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า
ผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบ
คัดเลือกได้ พร้อมกับรับรองสำเนาเอกสารที่ยื่นสมัครทุกแผ่น

(๑๑) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้เข้ากระดาษ A4 เท่านั้น

**ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)เมื่อ
สมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด^{จากผู้สมัครไม่ได้ด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นดังต่อต้น}

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)หลังจากได้รับการตรวจ
คุณสมบัติถูกต้องแล้วในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลหาดขาม อำเภอภูบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือทาง www.hadkham.go.th

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพุธที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ
สมัครแบบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกภาค
รวมกัน ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่
คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินดังนี้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ
คะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม โดย
บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วัน
ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนูรอด เอียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

เอกสารแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง / พนักงานจ้างตามภารกิจ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำนักปลัด อบต.)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเดียวต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนาภารกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่วๆไป เพื่อให้ข้อมูลใจและข่าวตอบ

คำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายนอกหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/

มีคุณวุฒิอย่างเดียวที่งดงามต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต. รับรอง	๕,๔๐๐.-บาท
๒. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต. รับรอง	๑๐,๘๔๐.-บาท
๓. ได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพขั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บต. รับรอง	๑๑,๕๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามระยะเวลา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

***หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลหาดใหญ่

หมายเหตุ. (พร้อมทั้งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ประเภทพนักงานจ้าง / พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ชื่อตำแหน่งประเภทตำแหน่ง นักการการโรง
ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิดที่ทำการ อบต. ห้องประชุมและเก็บกู้ณเจสำนักงาน ทำความสะอาด บริเวณที่ทำการ จัดห้องประชุมและทำความสะอาดห้องประชุม บริการต้อนรับผู้มาร่วมประชุมในการจัดประชุมสภา ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รรอบบริเวณที่ทำการ เช่น ตัดแต่งต้นไม้ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ ตัดหญ้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดดุษฎิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

*** หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๓. ประเภทของพนักงานจ้าง / พนักงานจ้างทั่วไป (จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา)

ชื่อตำแหน่ง ๑. คนงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่นแบกหามสิ่งของ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน ช่วยรับ - ส่ง หนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ รวบรวมข้อมูล ถ่ายเอกสาร โรเมียว ช่วยจัดทำเอกสารต่างๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลหาดขาม
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ไม่จำกัดดุษฎิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

*** หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหาดขาม

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎหมายเบื้องต้นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอ่าย่างถ่อมท่าทาง สามารถแก้ไขปัญหาและสรุปเหตุผล	๒๕	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ประเมินความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ๒.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๒๕ ข้อ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงที่ว่าด้วย ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปัจจุบัน) ๕๐ ข้อ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีว่าเจ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๕๐	- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	