



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๖ และ ข้อ ๙๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก**

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ( นักบริหารงานทั่วไป ๖ )

**๒. รายละเอียดตำแหน่ง**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามผนวก ก.)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก** (รายละเอียดตามผนวก ข )

**๔. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก**

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง  
ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม  
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันและเวลาราชการ ( ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. )

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง  
พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ หนังสือรับรององค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๔ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวม  
แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป

๕ .๕ ใบรับรองแพทย์ (ให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕ .๖ สำเนาบัตรประวัติการรับราชการของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕ .๗ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ  
คัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๕ .๘ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๕ .๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หาก

ภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกกราบไต่ถามคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

#### **๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก ในอัตรา ๒๐๐ บาท (เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

#### **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม อำเภอ กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๘๒๒-๒๖๙-๗๑ หรือ [www.hadkham.go.th](http://www.hadkham.go.th), E-mail: [office@hadkham.go.th](mailto:office@hadkham.go.th)

#### **๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ เสาร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอ กุยบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะประกาศกำหนดรายละเอียดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนสัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ พฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม อำเภอ กุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ สอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๘๒๒-๒๖๙-๗๑ หรือ [www.hadkham.go.th](http://www.hadkham.go.th), E-mail: [office@hadkham.go.th](mailto:office@hadkham.go.th)

#### **๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก**

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น โดยเฉพาะวิธีสอบข้อเขียน

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ สำหรับรายละเอียดระเบียบการสอบ วิธีการ เนื้อหาวิชาในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะกำหนดและประกาศให้ทราบต่อไป

#### **๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค และได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้าสอบในภาคอื่นต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบล หาดขาม จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสิน ดังนี้

๑๐.๑ ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ในกรณีที่คะแนนภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ ในกรณีที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### **๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก**

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้มีกำหนดใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีได้ แต่ถ้ามมีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### **๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะรายงานผลการสอบคัดเลือกเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันประกาศผลการสอบคัดเลือก และ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศผลการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

( นายบุญรอด เขียวเพชร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

**ชื่อตำแหน่ง**

**นักบริหารงานทั่วไป ๖**

**ตำแหน่งประเภท บริหาร**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการ จัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึก เรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ ที่สังกัด และในฐานะหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่ และงบประมาณ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง และ
๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

(ผนวก ข)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงาน  
เป็นสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก	คุณสมบัติ
๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	(๑) ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และ (๒) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ (๓) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับด้านงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งาน บริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความ สงบเรียบร้อย งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (๔) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตรธิดา  มีบุตรธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน



๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

หลักสูตรที่อบรม			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรด).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)

วัน เดือน ปี.....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**  
**ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....**  
**สังกัด.....**

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b></p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการ แก้ปัญหา เชาว์นปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>			
<p><b>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุง ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p><b>๓.๒ทัศนคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิดความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	๘	๘	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมอบการณ้ ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นคิดชอบผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และ ยุติธรรม ฯลฯ	๘		
<b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับ กาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่น ในตนเอง ตลอดจน กิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจา ที่ เหมาะสม ฯลฯ	๘		
<b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้า ได้สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความ ยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการ ติดต่อประสานงานกับผู้อื่น	๘		
<b>รวม</b>			

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานผู้บริหาร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ .....  
ตำแหน่ง..... ยินยอมให้ ..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก  
เปลี่ยนสายงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้โอน/ย้าย ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

( ..... )

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....