

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ 10
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAVVVVVVVVVVVVVVVVVV

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายบรรพทิศน์ ดิสขำ	ประธานสภา อบต.	บรรพทิศน์ ดิสขำ
2.	นายประหยัด เขียวประดับ	รองประธานสภา อบต.	-
3.	นางสุชิน เชื้อชาติ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1	สุชิน เชื้อชาติ
4.	นายสุวัฒน์ จันทโค	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1	สุวัฒน์ จันทโค
5.	นายขจร บุญมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2	ขจร บุญมี
6.	นายประทีป ทศน์แก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2	ประทีป ทศน์แก้ว
7.	นางนิต อิมโธฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 3	-
8.	นางสมใจ คงเมือง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4	-
9.	นางอัญชลี ศรีม่วง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4	อัญชลี ศรีม่วง
10.	นายไพบูลย์ เขยชิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5	ไพบูลย์ เขยชิด
11.	นายวัฒนา หนูน้อย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5	วัฒนา หนูน้อย
12.	นางนุชรินทร์ ชูชื่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6	นุชรินทร์ ชูชื่น
13.	นายทำนุ โพธิ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6	ทำนุ โพธิ์ทอง
14.	นายยุทธนา คำกลั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7	ยุทธนา คำกลั่น
15.	นายบุญชาญ อ่อนมันคง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 7	บุญชาญ อ่อนมันคง
16.	นายสมชาย พุ่มโลก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 8	สมชาย พุ่มโลก
17.	นายสมาน เกาะเกตุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9	สมาน เกาะเกตุ
18.	นายพาน เกิดพร้อม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 9	พาน เกิดพร้อม
19.	นายรณ แพรเขียว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10	รณ แพรเขียว
20.	นายณรงค์ ทองแผ่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 10	ณรงค์ ทองแผ่น
21.	นายสมชาย สิริอนันไพฑูรย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11	สมชาย สิริอนันไพฑูรย์
22.	นางจิตติมา ชังวัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11	จิตติมา ชังวัน
23.	นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง	เลขานุการสภา อบต.	นิกร กลิ่นเกลี้ยง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายบุญรอด เขียวเพชร	นายก อบต.หาดขาม	บุญรอด เขียวเพชร
2.	นายเงิน คงมั่น	รองนายก อบต.หาดขาม	เงิน คงมั่น
3.	นายดำ วันอยู่	รองนายก อบต.หาดขาม	ดำ วันอยู่
4.	นายทวี แก้วก้อย	เลขานุการนายก อบต.หาดขาม	ทวี แก้วก้อย
5.	นายศรีสวัสดิ์ บุญมา	กำนันตำบลหาดขาม	ศรีสวัสดิ์ บุญมา
6.	นายเอนก ศุกระสร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลหาดขาม	เอนก ศุกระสร
7.	นายอรุณชัย สมมิตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ตำบลหาดขาม	อรุณชัย สมมิตร
8.	นายสมพล อิงอัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 ตำบลหาดขาม	สมพล อิงอัน
9.	นายมงคล สนิธิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 11 ตำบลหาดขาม	มงคล สนิธิ
10.	นางสาววนิดา วงศ์เณร	หัวหน้าส่วนการคลัง	วนิดา วงศ์เณร
11.	นายพยุหพล ศรีสวัสดิ์	หัวหน้าส่วนโยธา	พยุหพล ศรีสวัสดิ์
12.	นายรุ่งวิทย์ พักเจริญ	นิติกร	รุ่งวิทย์ พักเจริญ
13.	นางสาววัลวิภา ชูแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	วัลวิภา ชูแก้ว
14.	นางสาววัชรวิวรรณ โต๊ะทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	วัชรวิวรรณ โต๊ะทอง
15.	นางสาวรวิวรรณ คีรีนิล	นักวิชาการศึกษา	รวิวรรณ คีรีนิล
16.	นางสาวอรุณี อเนกบุญย์	บุคลากร	อรุณี อเนกบุญย์
17.	นายมงคล พ่วงจาด	นายช่างโยธา	มงคล พ่วงจาด
18.	นางสาวธีระนุช แพ้ใหญ่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ธีระนุช แพ้ใหญ่
19.	นางสาวอุบล กุญแจนาค	เจ้าพนักงานพัสดุ	อุบล กุญแจนาค
20.	นางสาวสุภาวดี เกาะเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ	สุภาวดี เกาะเกตุ

เวลา 10.00 น. ประธานสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
เข้าประชุม มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม 19 คน ถือว่าครบองค์ประชุม โดยมี นายบรรพทิศน์ คิสขำ ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม

ประธาน - บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้เข้าร่วมประชุมครบ
องค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การจัดงานมหามงคลเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษา

“12 สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ”

ประธาน

- ด้วยอำเภอกุยบุรี กำหนดจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา “12 สิงหาคมพระบรมราชินีนาถ” พุทธศักราช 2553 เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ที่ได้เวียนมาบรรจบครบอีกวาระหนึ่ง ในวันพฤหัสบดีที่ 12 สิงหาคม 2553 โดยจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ดังนี้

1. เวลา 07.00 น. - พิธีทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 78 รูป
ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟกุยบุรี
2. เวลา 08.30 น. - พิธีถวายพระพรชัยมงคล ณ ศาลาประชาคม
อำเภอกุยบุรี
3. เวลา 18.00 น. - พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล
ณ บริเวณลานหน้าสถานีรถไฟกุยบุรี

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมพิธีตามกำหนดการพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

1.2 การจัดงานวัน “วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน”

ประธาน

- ด้วยวันที่ 10 สิงหาคม ของทุกปี เป็นวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ได้ทรงริเริ่มให้มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยตราเป็นพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ ร.ศ. 116 (พ.ศ. 2440) และวันดังกล่าวได้เวียนมาบรรจบอีกครั้งหนึ่ง อำเภอกุยบุรี ร่วมกับชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ กำหนดจัดงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในวันอังคารที่ 10 สิงหาคม 2553 ณ ศาลาประชาคมอำเภอกุยบุรี เริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 น. โดยมีกำหนดการดังนี้

1. เวลา 09.00 น. - ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมด้วย ท่าน ผู้ใหญ่บ้าน
เข้าร่วมพิธี โดยพร้อมเพรียงกัน
2. เวลา 09.19 น. - พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป เจริญพระพุทธมนต์
- ถวายปัจจัยไทยธรรม พร้อมภัตตาหารปิ่นโต
- นายอำเภออุบลบุรี อ่านสารเนื่องใน " วันกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน"
- มอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณแก่กำนัน
ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม รางวัลชั้นที่ 2
- เสร็จพิธี

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่
ที่กำหนด การแต่งกาย แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2553
วันที่ 14 มิถุนายน 2553

ที่ประชุม

- รับรอง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3

ทบทวนหรือติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

ประธานสภาฯ

- เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เป็นผู้ชี้แจงการจัดทำร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

นายก อบต.

- เรียน ท่านประธานสภาฯ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวได้
พิจารณาถึงความจำเป็นของตำบลเป็นหลักในการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล
(รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยประมาณการรายรับ-รายจ่าย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประมาณการรายรับ

ประมาณการรายรับ ปี 2554 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,400,000.- บาท

ก. รายได้จัดเก็บ

1. หมาดภาษีอากร	ตั้งรับไว้	550,700.00 บาท
2. หมาดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	ตั้งรับไว้	10,300.00 บาท
3. หมาดรายได้จากทรัพย์สิน	ตั้งรับไว้	80,000.00 บาท
4. หมาดรายได้เบ็ดเตล็ด	ตั้งรับไว้	43,200.00 บาท

/ ข. รายได้...

๖. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมวดภาษีจัดสรร ตั้งรับไว้ 15,215,800.00 บาท

ค. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	ตั้งรับไว้	12,500,000.00 บาท
--------------------------	------------	-------------------

ประมาณการรายจ่าย

ประมาณการรายจ่าย ปี 2554 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,400,000.00 บาท

โดยแบ่งเป็นหน่วยงานและจำแนกตามแผนงานดังนี้

(1) สำนักปลัด ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 22,588,800.00 บาท

1. งบกลาง (510000) ตั้งไว้รวม 36,618,628.00 บาท

1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (110300) ตั้งไว้ 198,000.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

1.2 ประเภทสำรองจ่าย (111000) ตั้งไว้ 935,628.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

1.3 **รายจ่ายตามข้อผูกพัน (111100) ตั้งไว้ 120,000.00 บาท**

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

1.4 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (120100) ตั้งไว้ 159,000.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

1.5 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (120200) ตั้งไว้ 34,000.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

1.6 ค่าเบี้ยยังชีพคนชรา (110700)	ตั้งไว้	1,356,000.00 บาท
----------------------------------	---------	------------------

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานงบบกลาง แผนงานงบบกลาง

1.7 ค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ (110800)	ตั้งไว้	558,000.00 บาท
------------------------------------	---------	----------------

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานงบทกลาง แผนงานงบทกลาง

1.8 ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ (110900) ตั้งไว้ 138,000.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานงบทกลาง แผนงานงบทกลาง

1.9 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (121000) ตั้งไว้ 120,000.00 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานงบกลาง แผนงานงบกลาง

2. งบบุคลากร (520000)	ตั้งไว้ รวม	6,449,600.00 บาท
2.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (521000)	ตั้งไว้	1,969,600.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
2.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)	ตั้งไว้	4,480,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา		
3. งบดำเนินการ (530000)	ตั้งไว้ รวม	5,673,800.00 บาท
3.1 ค่าตอบแทน (531000)	ตั้งไว้	670,800.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
3.2 ค่าใช้สอย (532000)	ตั้งไว้	2,339,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
3.3 ค่าวัสดุ (533000)	ตั้งไว้	2,400,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา		
3.4 ค่าสาธารณูปโภค (534000)	ตั้งไว้	264,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
4. งบลงทุน (540000)	ตั้งไว้ รวม	4,426,000.00 บาท
4.1 ค่าครุภัณฑ์ (541000)	ตั้งไว้	4,426,000.00 บาท แยกเป็น
4.1.1 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)	ตั้งไว้	242,500.00 บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุม ตั้งไว้ 70,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะห้องประชุมขนาด 24 ที่นั่ง จำนวน 1 ชุด ไม่รวมเก้าอี้ ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 ตั้งไว้ 33,600.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 8 ชุดๆ ละ 4,200.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 ตั้งไว้ 24,300.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 3 ชุดๆ ละ 8,100.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระฉกเลื่อน 2 บาน ตั้งไว้ 20,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระฉกเลื่อน 2 บาน จำนวน 4 ตู้ๆ ละ 5,000.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

- ค่าจัดซื้อพัสดุมะเขือเทศ แบบโคจร ขนาด 16 นิ้ว ตั้งไว้ 12,600.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุมะเขือเทศ แบบโคจร ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 7 ตัวๆ ละ 1,800.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ 72,500.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ จำนวน 25 ชุดๆ ละ 2,900.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานการศึกษา

- ค่าจัดซื้อชั้นวางของ ขนาด 3 ช่อง ตั้งไว้ 9,500.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางของ ขนาด 3 ช่อง จำนวน 25 ตัวๆ ละ 380.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานการศึกษา

4.1.2 ประเภท ครัวภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้ 37,000.00 บาท

- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว) แบบที่ 1 ตั้งไว้ 20,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว) แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser LED ขาวดำ (23 หน้า/นาที) ตั้งไว้ 12,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser LED ขาวดำ (23 หน้า/นาที) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ตั้งไว้ 5,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

4.1.3 ประเภท ครัวภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) ตั้งไว้ 7,500.00 บาท

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 29 นิ้ว ตั้งไว้ 7,500.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 29 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบและราคามาตรฐานครัวภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

4.1.4 ประเภท ครัวภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (410300) ตั้งไว้ 4,100,000.00 บาท

- ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 10 ล้อ แบบบรรทุกน้ำ ตั้งไว้ 4,100,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 10 ล้อ แบบบรรทุกน้ำ ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า 220 แรงม้า จำนวน 1 คัน ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามกำหนด และราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระวังอัคคีภัย แผนงานการรักษาความสงบภายใน

4.1.5 ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (410900) ตั้งไว้ 24,000.00 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น ตั้งไว้ 5,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ตั้งไว้ 19,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500.00 บาท ตามแบบและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

4.1.6 ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร (410400) ตั้งไว้ 15,000.00 บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบเครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า ตั้งไว้ 15,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบเครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5 แรงม้า สูบน้ำได้ 1,100 ลิตร ต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

5 งบรายจ่ายอื่น (550000) ตั้งไว้ รวม 114,400.00 บาท

5.1 ค่าจ้างที่ศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง (510100) ตั้งไว้ 114,400.00 บาท แยกเป็น

5.1.1 ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจ (510100) ตั้งไว้ 30,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

5.1.2 ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (510300) ตั้งไว้ 1,400.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา

5.1.3 ค่าวัสดุการศึกษา (510400) ตั้งไว้ 83,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

6 งบเงินอุดหนุน (560000) ตั้งไว้ รวม 2,306,372.00 บาท

6.1 เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 2,306,372.00 บาท แยกเป็น

6.1.1 เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (610100) ตั้งไว้ รวม 17,372.00 บาท

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยสนับสนุนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งไว้ 17,372.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยสนับสนุนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของรัฐบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

6.1.2 เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) ตั้งไว้รวม 2,279,000.00 บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 2,200,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารส่วนบุคคลของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตั้งไว้ 9,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารส่วนบุคคลของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2554 ตั้งไว้ 30,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หมู่บ้านเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด ปี 2554 ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลูรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงวันหยุดราชการตามนโยบายของรัฐบาล และวันหยุดราชการติดต่อกันเกิน 3 วัน พ.ศ. 2554 ตั้งไว้ 20,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงวันหยุดราชการตามนโยบายของรัฐบาล และวันหยุดราชการติดต่อกันเกิน 3 วัน พ.ศ. 2554 ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลูรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี และวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลูรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีประจำปี ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีประจำปี ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลูรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

6.1.3 เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (610400) ตั้งไว้รวม 10,000.00 บาท ดังนี้
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการบ้านกาชาด ช่วยผู้ยากไร้ถวายในหลวง ตั้งไว้ 10,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบ้านกาชาด ช่วยผู้ยากไร้ถวายในหลวง ให้กับสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แผนงานสังคม
สงเคราะห์ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

(2) ส่วนการคลัง		ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	1,966,000.00 บาท
1. งบบุคลากร (520000)		ตั้งไว้ รวม	1,556,000.00 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)		ตั้งไว้	1,556,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			
2. งบดำเนินการ (530000)		ตั้งไว้ รวม	350,000.00 บาท
2.1 ค่าตอบแทน (531000)		ตั้งไว้	65,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			
2.2 ค่าใช้สอย (532000)		ตั้งไว้	140,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			
2.3 ค่าวัสดุ (533000)		ตั้งไว้	145,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			
3. งบลงทุน (540000)		ตั้งไว้ รวม	60,000.00 บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์ (541000)		ตั้งไว้ 60,000.00 บาท	แยกเป็น
3.1.1 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) ตั้งไว้ 20,000.00 บาท เพื่อ			
จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่วงเงินเกินกว่า 5,000.00 บาท ขึ้นไป ให้สามารถใช้งานได้ตาม			
ปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			
3.1.2 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้ 40,000.00 บาท ดังนี้			
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระฉกเลื่อน 2 บาน ตั้งไว้ 40,000.00 บาท เพื่อจ่าย			
เป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระฉกเลื่อน 2 บาน จำนวน 8 ตู้ๆ ละ 5,000.00 บาท ตามแบบและราคา			
ตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป			

(3) <u>ส่วนโยธา</u>		ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	2,843,900.00 บาท
1. <u>งบบุคลากร (520000)</u>		ตั้งไว้รวม	1,451,000.00 บาท
1.1 <u>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)</u>		ตั้งไว้	1,451,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
2. <u>งบดำเนินการ (530000)</u>		ตั้งไว้ รวม	456,000.00 บาท
2.1 <u>ค่าตอบแทน (531000)</u>		ตั้งไว้	150,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
2.2 <u>ค่าใช้สอย (532000)</u>		ตั้งไว้	150,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
2.3 <u>ค่าวัสดุ (533000)</u>		ตั้งไว้	156,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
3. <u>งบลงทุน (540000)</u>		ตั้งไว้ รวม	936,900.00 บาท
3.1. <u>ค่าครุภัณฑ์ (541000)</u>		ตั้งไว้ รวม	138,900.00 บาท แยกเป็น
3.1.1 <u>ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100)</u>		ตั้งไว้	18,400.00 บาท
- ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระจกเลื่อน 2 บาน ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานกระจกเลื่อน 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 5,000.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 ตั้งไว้ 8,400.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 4,200.00 บาท ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			
3.1.2 <u>ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700)</u>		ตั้งไว้	18,500.00 บาท
- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ตั้งไว้ 11,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง ตามแบบและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน			

- ค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 29 นิ้ว ตั้งไว้ 7,500.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด 29 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

3.1.3 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600) ตั้งไว้ 32,000.00 บาท

- ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว) แบบที่ 1 ตั้งไว้ 20,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว) แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser LED ขาวดำ (23 หน้า/นาทิต) ตั้งไว้ 12,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Laser LED ขาวดำ (23 หน้า/นาทิต) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด ตามมาตรฐานและราคากลางของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

3.1.4 ประเภทค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.00 บาท) (411800) ตั้งไว้ 70,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000.00 บาท ขึ้นไป ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะและชุมชน

3.2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (542000) ตั้งไว้ 798,000.00 บาท แยกเป็น

1. ค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 35,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ 10 ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามกำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

2. ค่าก่อสร้างโรงจอดรถ ตั้งไว้ 763,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ 10 จำนวน 1 หลัง ตามรายละเอียดการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 204,400.00 บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป 558,600.00 บาท ปรากฏในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- (4) ส่วนสาธารณสุข ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 1,001,300.00 บาท
1. งบบุคลากร (520000) ตั้งไว้รวม 248,000.00 บาท
- 1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000) ตั้งไว้ 248,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
2. งบดำเนินการ (530000) ตั้งไว้รวม 545,000.00 บาท
- 2.1 ค่าตอบแทน (531000) ตั้งไว้ 50,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
- 2.2 ค่าใช้สอย (532000) ตั้งไว้ 100,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
- 2.3 ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ 395,000.00 บาท
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
3. งบลงทุน (540000) ตั้งไว้ 88,300.00 บาท
- 3.1 ครุภัณฑ์ (541000) ตั้งไว้ 88,300.00 บาท แยกเป็น
- 3.1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (410100) ตั้งไว้ 12,300.00 บาท
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 ตั้งไว้ 4,200.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
 - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 ตั้งไว้ 8,100.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 1 ชุด ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
- 3.1.2 ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (410700) ตั้งไว้ 11,000.00 บาท
- ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ตั้งไว้ 11,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง ตามแบบและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข
- 3.1.3 ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (410800) ตั้งไว้ 65,000.00 บาท
- ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ 65,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันเป็นชนิดระบบติดอัตโนมัติคัปป์สตาร์ท และพ่นหมอกควันโดยเฉลี่ย 40 ลิตร/ชั่วโมง จำนวน 1 เครื่อง ตามแบบและราคาตามท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

4. งบเงินอุดหนุน (560000) ตั้งไว้ รวม 120,000.00 บาท

4.1 เงินอุดหนุน (561000) ตั้งไว้ 120,000.00 บาท แยกเป็น

4.1.1 เงินอุดหนุนเอกชน (610300) ตั้งไว้รวม 110,000.00 บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน ในเขต อบต.ตั้งไว้ 110,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขต อบต. จำนวน 11 หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข

4.1.2 เงินอุดหนุนส่วนราชการ (610200) ตั้งไว้รวม 10,000.00 บาท ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ตั้งไว้ 10,000.00 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติช่วยเหลือผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ติดเชื้อเอดส์ ให้กับที่ว่าการอำเภออุบลูรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุข จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด

- | | |
|-----------|---|
| ประธาน | - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง ที่ประชุมเห็นว่าควรมีการอภิปราย
ในขั้นตอนก่อนรับหลักการหรือซักถามข้อสงสัยประการใดบ้าง |
| ที่ประชุม | - ไม่มีการซักถาม และข้อสงสัย |
| ประธาน | - เมื่อที่ประชุมไม่มีการซักถาม และข้อสงสัย การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ในวาระที่ 1 ซึ่งควรจะได้รับ
หลักการหรือไม่นั้น จึงขอให้ที่ประชุมมีมติในการรับร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว (โปรดยกมือ) |
| ที่ประชุม | - มติที่ประชุมรับหลักการเป็นเอกฉันท์ |
| ประธาน | - ได้ชี้แจงเรื่อง ยุติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่สอง คือ ขึ้นแปรญัตติ สภา อบต.ต้อง
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภา
ท้องถิ่น มีมติรับหลักการฯ ประธานสภา อบต.ให้ที่ประชุมได้เสนอกำหนด
ระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ |

- ที่ประชุม - มีมติกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติเวลาเริ่มรับคำแปร เริ่มตั้งแต่
สภาฯ มีมติรับหลักการ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2553 เวลาปิดรับคำแปร
ปิดเวลา 15.00 น. ในวันที่ 9 สิงหาคม 2553
- ประธาน - ได้กำหนดให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งจะทำหน้าที่
ในการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2554 แล้วนำเสนอให้สภา อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ที่ประชุม - มีมติให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน 3 คน โดยการเสนอชื่อต้องมี
ผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน
- นายจร บุญมี
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ 2 - เสนอนายทำนุ โพธิ์ทอง สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 6 เป็นคณะกรรมการ
และมีผู้รับรอง 2 คน คือ
- นายรณ แพรเขียว สมาชิกสภาอบต.หาดขาม หมู่ที่ 10
- นายณรงค์ ทองแผ่น สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 10
- นายไพฑูลย์ เขยชิด
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5 - เสนอ นายสมาน เกาะเกตุ สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 9 เป็น
คณะกรรมการ และมีผู้รับรอง 2 คน คือ
- นายสมชาย พุ่มโลก สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 8
- นายประยัด เขียวประดับ สมาชิกสภา อบต.หาดขาม
หมู่ที่ 8
- นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 11 - เสนอ นายยุทธนา คำกลั่น สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 7 เป็น
คณะกรรมการ และมีผู้รับรอง 2 คน คือ
- นายบุญชาญ อ่อนมั่นคง สมาชิกสภา อบต.หาดขาม
หมู่ที่ 7
- นายพาน เกิดพร้อม สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 9
- ที่ประชุม - มีมติกำหนดนายทำนุ โพธิ์ทอง สมาชิกสภา อบต.หาดขาม หมู่ที่ 6
เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธาน - ให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
คำแปรญัตติ

- ที่ประชุม - มีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาคำแปรญัตติ ตั้งแต่เวลา 15.30 น. วันที่ 9 สิงหาคม 2553 เป็นต้นไปและให้เสนอ รายงานของคณะกรรมการแปรรูปคดีให้แก่ประธานสภาฯ ภายในเวลา 12.00 น. ของวันที่ 10 สิงหาคม 2553
- ประธาน - แจ้งนัดหมายการประชุมสภา อบต.หาดขาม ครั้งต่อไป ในวันพุธที่ 11 สิงหาคม 2553 เวลา 10.00 น.
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
- ที่ประชุม - ไม่มี

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) นิกร กลิ่นเกลี้ยง ผู้จัดบันทึก
(นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

(ลงชื่อ) บรรพทิศน์ ดิสำ ผู้ตรวจบันทึก
(นายบรรพทิศน์ ดิสำ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

