



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม.....
ที่...ปข. ๗๔๙๐๑/ ๒๕๖๓.....วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓.....
เรื่อง...รายงานผลระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ได้คะแนน ๓๙.๒๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม ดังต่อไปนี้

๑. รายงานผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐราราพร แก้วสะอาด)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


— ทงทพ. —

(ลงชื่อ)

(นางบุญรัตน์ ตกค้าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ) 

(นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม


คำสั่งนายก อบต.

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

อนุมัติ

อื่นๆ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญรอด เขียวเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม



OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	53.35	10 การป้องกันการทุจริต	25.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
01	โครงสร้าง		100.00
02	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
03	อำนาจหน้าที่	Link ที่ส่งมาไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องแสดงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	0.00
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	Link ที่ส่งมาไม่ใช่แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานจะต้องแสดงถึงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่ระยะมากกว่า 1 ปี มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง นโยบาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	0.00
05	ข้อมูลการติดต่อ	- หน่วยงานจะต้องมีข้อมูลครบทั้ง 5 ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และแผนที่ (ภาคแผนที่ที่ส่ง หน่วยงาน)	0.00
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
08	O&A		100.00
09	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
011	รายงานการที่ส่งติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- ข้อมูลด้านผู้ร้องเรียนมาแจ้งผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 เป็นปีล่าสุด - หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีปีเดียวหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00

015	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา	กิจกรรมพัฒนาระบบ HRM เป็นระบบที่รองรับงาน HRM ของหน่วยงาน - หน่วยงานของกรม ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการวัด บริการที่ได้ผลสัมฤทธิ์ พ.ศ. 2563	0.00
016	ระบบสารสนเทศที่ดูแลงานช่วยเหลือการพัฒนาระบบ		100.00
017	E-Service	นำข้อมูลมาประมวลผลเพื่อจัดทำบริการช่วยเหลือการดำเนินงานของกรมและหน่วยงาน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ปี	ประเด็นการตรวจ	ความคุ้มค่า	บาท
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
019	รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 ปีที่ 6 เดือน	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ปี	ประเด็นการตรวจ	ความคุ้มค่า	บาท
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00
022	ประกาศตรวจฯ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	100.00

023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุภายในไตรมาส	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ปี	ประเด็นการตรวจ	ความคุ้มค่า	บาท
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มีผลปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานปี 2562 - หน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของกรมประจำปี 2563 ปีที่ 6 เดือนแล้ว ประเมินผลเรื่องความคุ้มค่า เช่น ความคุ้มค่าในการใช้ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น	0.00

ปีงบประมาณ

2563

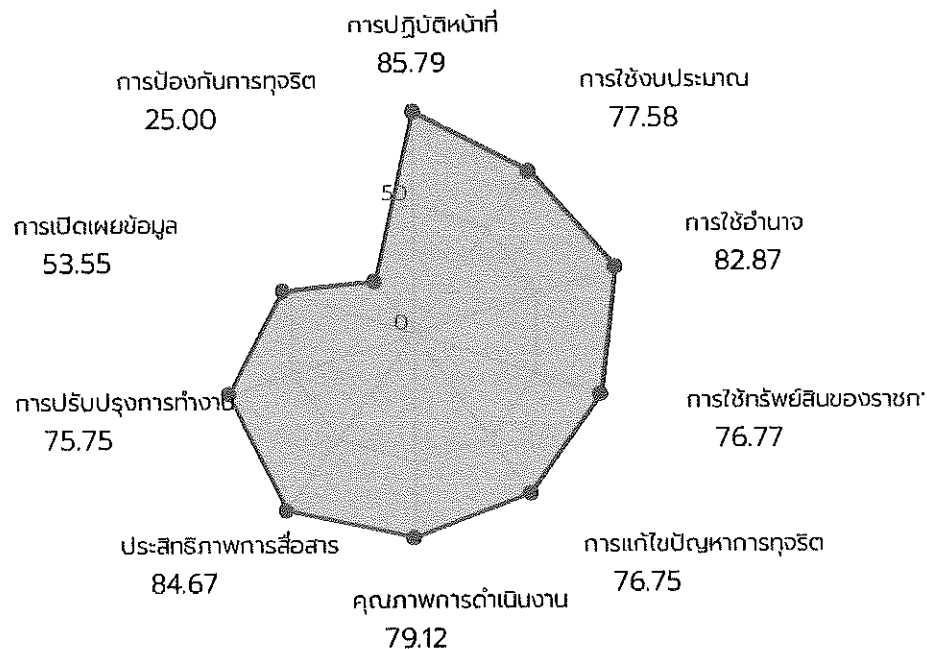


Preview (/report/rpt0201?year=2020&departmentId=3751&isPrint=True)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม :
63.65 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	85.79
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.67

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
3	การใช้อำนาจ	82.87
4	คุณภาพการดำเนินงาน	79.12
5	การใช้งบประมาณ	77.58
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.77
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.75
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	53.55
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

คะแนนสูงสุด

85.79

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

25.00

คะแนน

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม (/report/rpt0205?year=2020&departmentId=3751)

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาคูจจริต โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคูจจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคูจจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	53.55	10 การป้องกันการทุจริต	25.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่	Link ที่ส่งมาไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องแสดงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	Link ที่ส่งมาไม่ใช่แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานหน่วยต้องแสดงถึงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 มีรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	-หน่วยงานจะต้องมีข้อมูลครบทั้ง 5 ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และแผนที่ (ขาดแผนที่ที่ตั้ง หน่วยงาน)	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 เป็นปีล่าสุด -หน่วยต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-หน่วยควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง -หน่วยต้องแสดงถึงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานเป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นผลการดำเนินงานปี 2562 -หน่วยต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 ใน 6 เดือนแรก มีรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-ข้อมูลที่หน่วยงานมาเป็นผลการดำเนินงาน ปี 2562 -หน่วยต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานจะต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. 2563 และจะต้องมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-หน่วยต้องแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี 2563 อย่างน้อยต้องมีถึงเดือน มีนาคม 2563 มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2562 โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้นและจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-หน่วยต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5.หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ.2562 และนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานไม่แนบ link เชื่อมสู่ข้อมูล ตรวจ ณ 12/8/2563 เวลา 19.18 น.	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นกระดานสนทนา -หน่วยงานจะต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น โดยจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจะต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	1	0
31 – 40 ปี	7	16	0
41 – 50 ปี	21	17	0
51 – 60 ปี	22	38	0
มากกว่า 60 ปี	10	8	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	33	44	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	11	14	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	13	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	13	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	60	79	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	2	0	0
อื่น ๆ	0	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	4	0
31 - 40 ปี	8	13	0
41 - 50 ปี	3	5	0
51 - 60 ปี	3	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	11	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	6	0

อายุ

ชาย

หญิง

อื่นๆ

อื่น ๆ

0

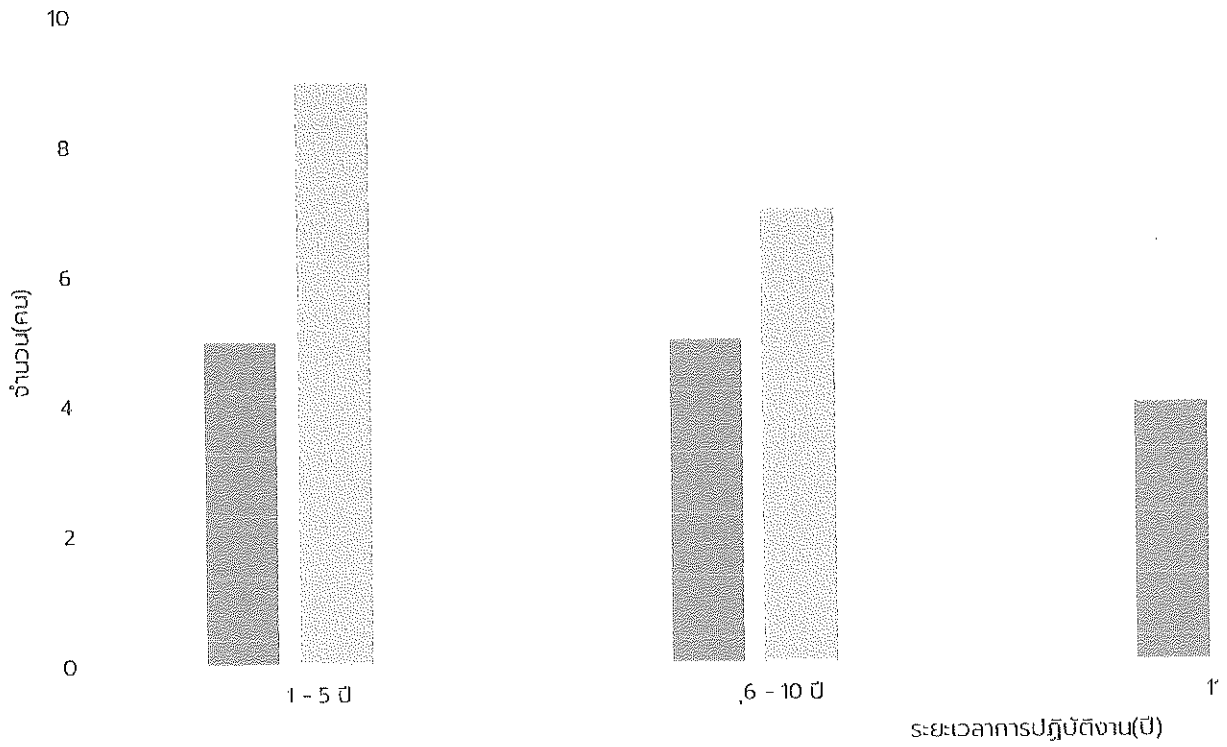
1

0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

2563

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน





ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถนนพหลโยธิน ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
ติดต่อสอบถามได้ที่ Line @ITAS

© Copyright 2021

1534197

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.1 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในใน การร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1.2 ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการ ทำงานโดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ

ภาพรวม แบบวัดการรับรู้ IIT แบบวัดการรับรู้ EIT แบบ OIT

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	53.55	10 การป้องกันการทุจริต	25.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นนโยบายพัฒนาองค์กร 4 ปี 2560 -หน่วยต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2563 เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-หน่วยไม่แนบ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงาน ตรวจ ณ 12/8/2563 เวลา 19.24 น.	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานจะต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีนี้อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563 โดยจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นผลดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2562 เป็นปีล่าสุด -หน่วยต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นนโยบายพัฒนาองค์กร ๙ ปี 2560 -หน่วยต้องแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-ข้อมูลที่หน่วยรายงานมาเป็นนโยบายพัฒนาองค์กร ๙ ปี 2560 -หน่วยต้องแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563หน่วยงาน	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	2	1	0
31 – 40 ปี	7	16	0
41 – 50 ปี	21	17	0
51 – 60 ปี	22	38	0
มากกว่า 60 ปี	10	8	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ