



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม.....โทร. ๐-๓๒๘๒-๒๒๖๙
ที่ ปข ๗๔๙๐๑/-.....วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๖.๗๕ คะแนนอยู่ในระดับ AA และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนที่สูงกว่าปีที่ผ่านมาและเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐวราพร แก้วสะอาด)
นิติกรชำนาญการ

- ทราบ เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(นางบุญรัตน์ ตกค่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

☒ ทราบและดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญรอด เขียวเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๔
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๕
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๖
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๘
ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	๘
การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	๙

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

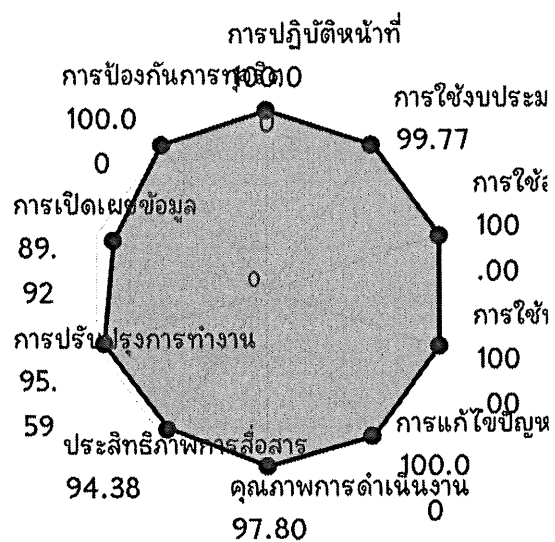
เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

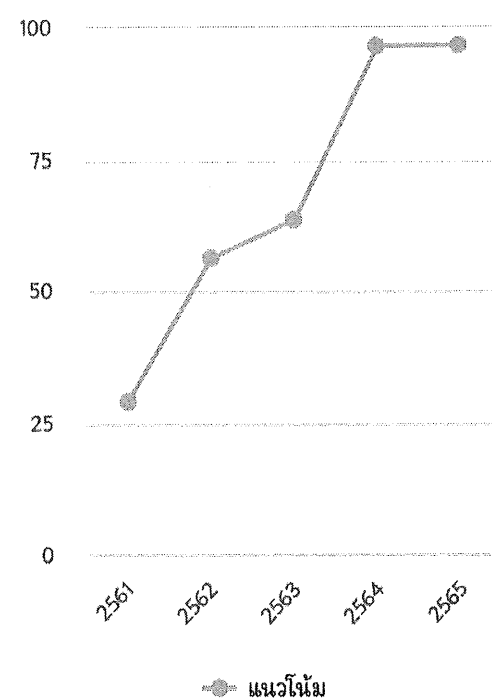
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ระดับผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แนวโน้ม

เปรียบเทียบรายปี



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
5	การป้องกันการทุจริต	100.00
6	การใช้งบประมาณ	99.77
7	คุณภาพการดำเนินงาน	97.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.59
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.38
10	การเปิดเผยข้อมูล	89.92

คะแนนสูงสุด 10 คะแนน คะแนนต่ำสุด 89.92 คะแนน

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ในภาพรวมมีระดับคะแนน ๙๖.๗๕ จัดอยู่ในระดับ AA

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด

๒.๑ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด มี ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐
๒.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มีระดับคะแนน	๑๐๐.๐๐

๒.๒ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๘๙.๙๒

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	-
๒. การใช้งบประมาณ	๘๙.๗๗	- ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	-
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	-
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	-

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๐	ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๘	- ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน - ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - ควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๕๙	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๙๒	- ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานฝ่ายข้าราชการประจำด้วย - ต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง และต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี ๖๕ - ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยต้องระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงานผลของปี ๖๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	-
คะแนนเฉลี่ย	๙๖.๗๕	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑. การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

๑. ข้อ ๐๒ ต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานฝ่ายข้าราชการประจำด้วย

๒. ข้อ ๐๒๓ ต้องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก เลขที่และวันที่ของสัญญาในการซื้อหรือจ้าง และต้องเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕

๓. ข้อ ๐๒๘ ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยต้องระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในรายงานผลของปี ๒๕๖๕

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๑. การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. ข้อ ๗ ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. ข้อ ๑๘ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- ควรมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

- ข้อ E๘ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน

- ข้อ E๑๐ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

- ข้อ E๑๓ ควรจัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

(๑) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	(๔) การติดตามผล/ การรายงานผล	(๕) ระยะเวลา ดำเนินการ
สำนักงานปลัด	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖
สำนักงานปลัด	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียม ข้อมูลในการประเมินฯ ปี ๒๕๖๖	๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดเตรียมข้อมูลในการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖
สำนักงานปลัด	ดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือในการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของบุคลากร ทุกคนภายในหน่วยงาน/ ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือระหว่างนายกรัฐมนตรี บริหารส่วนตำบลกับพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน หน่วยงาน/มอบนโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๖	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖
สำนักงานปลัด	ดำเนินการในรูปแบบของการ จัดอบรมหรือการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ณรงค์ การ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลด ความ สัมพันธ์เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม	๔. การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	รายงานผลการ ดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖
สำนักงานปลัด	ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๕. การจัดทำประกาศมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ต.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖