รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้แต่ละส่วนงานทราบ	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๑. จัดทำบันทึกฯเสนอนายกขอออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เสนอนายกลงนาม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคำสั่งฯให้แต่ละส่วนงานภายในหน่วยงานทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาภายหลัง ให้สำนักงานปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	จัดทำบันทึกมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ปี ๒๕๖๔	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๑. จัดทำบันทึกฯมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงานให้ทราบเพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินฯ ปี ๒๕๖๔ ๒. แจ้งให้แต่ละส่วนงานภายในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ	
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ม.ค.๖๔ - มี.ค.๖๔	๑. จัดทำบันทึกฯ เสนอนายกขอทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของบุคลากรภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	ดำเนินการในรูปแบบของการจัดอบรมหรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์หรือการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานปลัด	ม.ค.๖๔ – ก.ย.๖๔	๑. จัดประชุมประจำเดือนชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ๒. รายงานการประชุมประจำเดือน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาภายหลัง ให้สำนักงานปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๕. การจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ต.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔	๑. บันทึกขออนุมัติจัดทำประกาศฯ ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๓. เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	