

1. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2547 ได้กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง และให้ใช้แนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ 2552-2555 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีโครงสร้างการบริหาร และระบบการจ้างบุคลากรที่เหมาะสม อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสม

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนกำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

3.2 ใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแผน
อัตรากำลัง 3 ปี

3.3 กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ
รับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง
ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

แนวทางการปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ได้กำหนดให้
อปท. นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี มาใช้โดยอนุโลม ซึ่งสรุปได้ดังนี้

ที่	ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะทำงาน	- อปท. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ประกอบด้วย ผู้บริหารของ อปท. ปลัด และหัวหน้าหน่วยงานของ อปท. นั้น เป็นคณะทำงาน โดยมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะทำงาน	
2	สำรวจอัตรากำลังปัจจุบัน	- สำรวจอัตรากำลังปัจจุบันที่มีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ทั้งหมด ทั้งที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำของแต่ละสำนัก / กอง	
3	วิเคราะห์ปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของ ประชาชนและแผนพัฒนา	- วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชนและแผนพัฒนา อปท. เพื่อที่จะวางแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ให้มีความครบถ้วน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจจะระบุสภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และแผนพัฒนา อปท. โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	
4	วิเคราะห์ศักยภาพของ อปท.	- วิเคราะห์ศักยภาพของ อปท. เอง เพื่อให้ทราบว่า อปท. มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือดำเนินการพัฒนาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามพระราชบัญญัติที่จัดตั้ง อปท. นั้น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้อปท. พ.ศ.2542 รวมทั้งจุดแข็ง จุดอ่อนและโอกาสของ อปท. ในการดำเนินการดังกล่าว	

ที่	ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	หมายเหตุ
5	กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง	- กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการโดยนำปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และแผนพัฒนา อปท. ที่วิเคราะห์ไว้ตามข้อ 3 และศักยภาพของ อปท. ที่วิเคราะห์ไว้ตามข้อ 4 มากำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	
6	วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน	- วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ที่จะมาเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ อปท. ตามข้อ 5 โดยวิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรองว่าเป็นภารกิจของสำนักงานหรือกองใดตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ที่กำหนดไว้แล้ว) และวิเคราะห์ว่าสำนักหรือกองนั้นมีอัตรากำลังคนที่สำรวจไว้ตามข้อ 2 เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามภารกิจหรือไม่ หากไม่เพียงพอให้วิเคราะห์ว่าภารกิจนั้นจำเป็นต้องใช้บุคลากรในตำแหน่งอะไร จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นตำแหน่งของพนักงานจ้างและกรอกข้อมูลความต้องการลงในแบบกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	
7	ประมาณการค่าใช้จ่าย	- วิเคราะห์ภาระค่าตอบแทน (เงินค่าจ้าง) ที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ตามข้อ 6 และกรอกข้อมูลลงในแบบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เมื่อรวมกับภาระค่าใช้จ่ายของลูกจ้างประจำและพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
8	ขออนุมัติแผนอัตรากำลัง	- เมื่อ อปท. จัดทำแผนอัตรากำลังเสร็จแล้ว ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จังหวัด โดย ก.จังหวัดต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนสิงหาคม	

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม กำหนดภารกิจด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ด้านการส่งเสริมการศึกษา ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมประเพณี การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นกองและฝ่าย ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่ - เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ งานนิติกร งานกิจการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกิจการสภา - ฝ่ายนโยบายและแผน - ฝ่ายกฎหมายและคดี - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว - ฝ่ายส่งเสริมการเกษตร - ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ฝ่ายสวัสดิการสังคม - ฝ่ายกิจการโรงเรียน
2. ส่วนการคลัง ทำหน้าที่ - เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้และการนำส่งภาษี งานเกี่ยวกับการตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	2. กองคลัง - ฝ่ายการเงิน - ฝ่ายบัญชี - ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
3. ส่วนโยธา ทำหน้าที่ - เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ฯลฯ รายการประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานควบคุมงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานควบคุมการก่อสร้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	3. กองโยธา - ฝ่ายก่อสร้าง - ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร - ฝ่ายสาธารณูปโภค - ฝ่ายผังเมือง
4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ - เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม - ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - ฝ่ายรักษาความสะอาด

กรอบอัตรานักงานจ้าง 4 ปี พ.ศ.2552 – 2555 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

พนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่				เพิ่ม / ลด				หมายเหตุ
		2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
สำนักงานปลัด										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
3. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
4-11. ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	8	8	8	8	8	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
12. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
13. ยาม	1	1	1	1	-	-	-	-	-	
14. นักการภารโรง	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ส่วนการคลัง										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
15. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
16. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
17. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
18. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
19. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ส่วนโยธา										
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
20. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
21. ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
22. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป										
23. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
24. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	1	-	-	-	-	
รวม	24	24	24	24	24	-	-	-	-	

กรอบอัตรากำลังงานจ้าง 4 ปี พ.ศ.2552 – 2555 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

ชื่อสายงาน	กรอบอัตราใหม่				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ ค่าตอบแทน
	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
<u>สำนักงานปลัด</u>									
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	6,210.-
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	1	1	1	-	-	-	-	5,970.-
3. พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	-	6,460.-
4-11. ครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	8	8	8	8	-	-	-	-	47,340.-
<u>ส่วนการคลัง</u>									
12. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-	7,420.-
13. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-	5,970.-
14. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	-	5,970.-
15. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	-	6,210.-
<u>ส่วนโยธา</u>									
16. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	-	7,100.-
17. ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	-	6,210.-
18. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-	5,970.-
รวม	18	18	18	18	-	-	-	-	103,730.-

กรอบอัตรานักงานจ้าง 4 ปี พ.ศ.2552 – 2555 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

ชื่อสายงาน	กรอบอัตราใหม่				เพิ่ม/ลด				หมายเหตุ ค่าตอบแทน
	2552	2553	2554	2555	2552	2553	2554	2555	
พนักงานจ้างทั่วไป									
<u>สำนักงานปลัด</u>									
1. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
2. ขาม	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
3. นักการ ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
<u>ส่วนการคลัง</u>									
4. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
<u>ส่วนโยธา</u>									
5. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
<u>ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>									
6. คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	-	5,080.-
รวม	6	6	6	6	-	-	-	-	30,480.-