



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญ ในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุ ตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหาย หรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กร เกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการ อยู่ในปัจจุบันประกอบกับได้มีข้อกำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๓๙ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยถือตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังกำหนด

ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีการรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักนิติ ธรรม (Rule of Law) เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิด การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และ วัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้ เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหาร ราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้นการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกันพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งานและทั่วทั้งองค์กรประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้องการกระหายอด การแบ่งหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน แบ่งประเภทการควบคุมไว้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยก หน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียม เครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

๑. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเรื่องความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
๓. ยกระดับระบบและกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันหรือมาตรการ เพื่อตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เข้มแข็งขึ้น

๔. เกิดกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับองค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง

๕. ชื่อเสียงและการยอมรับจาก Stakeholder และสังคมภายนอก

ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้รวบรวมความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับข้อกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านความมั่นคง

๒.๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

๒.๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๒.๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องบูรณาการร่วมกันและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการเมือง

๓.๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๓ ด้านกฎหมาย

๓.๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม

๓.๕ ด้านเศรษฐกิจ

๓.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๗ ด้านสาธารณสุข

๓.๘ ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๙ ด้านสังคม

๓.๑๐ ด้านพลังงาน

๓.๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูป

ประเทศ ๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๔. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๑) วิสัยทัศน์(vision)

“ ตำบลเข้มแข็ง เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดี ”

๒) ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรพอเพียง และส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน

๓) เป้าประสงค์

ตำบลหาดขาม มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้
ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัด
กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑) พัฒนาระบบการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีประสิทธิภาพ และมาตรฐาน เพียงพอต่อความ
ต้องการของประชาชน

๒) พัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การสาธารณสุข การ
ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ การจัดหาสวัสดิการทั้งในเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้
ไร้ที่พึ่ง และคำนึงถึงการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ให้มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน

๓) พัฒนาการเกษตรแบบพอเพียงและยั่งยืน และส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

๔) พัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความ
ยั่งยืนและคงสภาพไม่ให้โดนทำลาย ให้ยังคงอยู่ต่อไป

๕) พัฒนาระบบการบริหารงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรให้ทันสมัยตาม กระบวนการต่างๆ มีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุก ภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใส และ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

๔) ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑. ร้อยละระยะทางของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒. ร้อยละของประชาชนเดินทางสะดวก ๓. ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง ๔. ร้อยละของครัวเรือนมีน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ๕. ร้อยละของจำนวนสิ่งปลูกสร้าง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตและสร้างสังคม ให้เข้มแข็ง	๑. ร้อยละของคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านการศึกษา ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านศาสนา และวัฒนธรรม ๔. ร้อยละของสถานที่ออกกำลังกาย ๕. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชน ๖. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เกษตรพอเพียงและการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๓. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนครั้งในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ ๒. จำนวนกิจกรรมในการจัดการขยะ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมืองและบริหารงาน	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง ๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น ๓. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น ๔. ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและการให้บริการ

๕) คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ของประชาชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง	๑. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ๒. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๔. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๕. ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรพอเพียงและการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมการเกษตร และสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ อนุรักษ์พื้นที่แหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและบริหารงาน	พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้พร้อมบริการประชาชน

๖) กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลหาดขาม จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาตำบลหาดขามในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามเพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การศึกษา สุขภาพของประชาชน การทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การพัฒนาการเกษตรอย่างพอเพียง สร้างอาชีพ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในชุมชนตำบลหาดขาม

๔. การพัฒนาการอนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษา แหล่งน้ำในชุมชน การจัดการขยะในครัวเรือนเพื่อรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ให้โดนทำลาย
๕. การพัฒนาสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้เรื่องการเมืองระบอบประชาธิปไตย ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง ฟื้นฟู พัฒนาการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนา ระดับต่าง ๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรพอเพียง และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม มุ่งพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และสร้างสังคมให้เข้มแข็ง
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรพอเพียง และส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมืองและการบริหารงาน

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมเพื่อรวบรวมความคิดเห็น ในการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้จึงได้นำข้อมูลต่างๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากประชาชน การสำรวจ/ออกพื้นที่ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูล กชช ๒ค.และข้อมูลการจัดทำแผนชุมชนของตำบลหาดขาม มาวิเคราะห์และสรุปปัญหาความต้องการของประชาชนได้ ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา/สาเหตุ
๑.ด้านการศึกษา	๑.บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ ๒.ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ การศึกษาที่มีคุณภาพ
๒.ด้านเศรษฐกิจ	๑.ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพสูง ๒.การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓.ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำทำให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ๔.ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร ๕.ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ ๖.ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง ๗.เส้นทางการขนส่งสินค้าชำรุด เสียหาย ทำให้การขนส่งสินค้าล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย
๓.ด้านสังคม	๑.ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ๒.ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง
๔.ด้านสิ่งแวดล้อม	๑.ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒.ปัญหาผักตบชวา วัชพืช ๓.สภาพคลองตันเขิน ๔.ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ
๕.ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑.ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒.การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการให้บริการเชิงรุก
๖.ด้านการบริการสาธารณะ	๑.ถนนชำรุดเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ๒.ถนนไม่ได้มาตรฐานเนื่องจากเป็นถนนลาดยางและแคบไม่มีไหล่ทาง ๓.ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า ๔.น้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคไม่เพียงพอและไม่สะอาด ๕.ไฟฟ้าสาธารณะมีเพียงพอแต่ไม่มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ๖.ระบบเสียงตามสายใช้งานไม่ได้ ๗.ขาดกล้องวงจรปิดตามจุดต่างของตำบล

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อปท. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่อปท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. บุคลากรด้านการศึกษายังไม่เพียงพอ ๒. โรงเรียนยังขาดแคลนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ๔. ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๕. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันส่งผลต่อการศึกษาของเยาวชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานด้านเศรษฐกิจ และการพัฒนาอาชีพด้านต่างๆ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. การเกษตรเป็นสาขาการผลิตที่สำคัญของตำบล ๓. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การทำการเกษตร ๔. การคมนาคมขนส่งสะดวก	๑. ค่าครองชีพสูงขึ้น ๒. เทคโนโลยีสมัยใหม่ราคาแพง ๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง ๔. การใช้สารเคมีในการเกษตร ๕. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ

๓. ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓.มีงบประมาณในการดำเนินการ	๑.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑.การกีฬา - รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒.ยาเสพติด - รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด - มีสถานที่ฟื้นฟูบำบัด ๓.สังคมสงเคราะห์ - นโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำบลและ อปพร.คอยดูแลความปลอดภัย ๕.สาธารณสุข - มี รพ.สต.ในตำบล - มีอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน - ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น	๑.การกีฬา - ขาดพื้นที่สาธารณะในการเล่นกีฬา - ขาดความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการให้คำแนะนำอย่างถูกวิธี ๒.ยาเสพติด - มีผู้ติดยาเสพติด - ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว - ความเจริญทางวัตถุ/ค่านิยมในสังคมปัจจุบัน ๓.สังคมสงเคราะห์ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ - ไม่รู้สิทธิของตัวเองในการขอรับความช่วยเหลือ ๔.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอและดูแลไม่ทั่วถึง ๕.สาธารณสุข - โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น โรคไข้เลือดออก

๔. ด้านสาธารณะ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท.	๑.มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑.เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑.ถนนในตำบลยังไม่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ๒.การบรรทุกน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท.	๑.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท.	๑.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

๖.ด้านการบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓.มีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน	๑.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากมากขึ้น

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑.เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ ๒.เป็นพื้นที่ราบลุ่ม และทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์	๑.ประชาชนขาดความเข้าใจในการทำงานของภาคราชการ และยังไม่ให้ความร่วมมือด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑. มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

๒. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๗)

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรีเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือ

บุคลากร ให้ตามความ จำเป็นและสมควร

๓. ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๘)

- ๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๕) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๘) การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๑๒) การท่องเที่ยว
- ๑๓) การผังเมือง

๔. การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะ ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลต้องแจ้งให้ อบต. ทราบล่วงหน้า ตามสมควร หาก อบต. มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว ให้นำความเห็นของ อบต. ไปประกอบการพิจารณา ดำเนินการนั้นด้วย (มาตรา ๖๙)

๕. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด (มาตรา ๖๙/๑)

๖. มีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการ ในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับ การรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (มาตรา ๗๐)

๗. ออกข้อบัญญัติอบต. เพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ของ อบต. ในการ นี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกิน ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น (มาตรา ๗๑)

๘. อาจขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติกิจการของ อบต. เป็นการชั่วคราวได้โดยไม่ขาด จากต้นสังกัดเดิม (มาตรา ๗๒)

๙. อาจทำกิจการนอกเขต อบต. หรือร่วมกับสภาตำบล อบต. อบจ. หรือหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ (มาตรา ๗๓)

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (มาตรา ๑๖)

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรีคนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สถานสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ใน ชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องที่ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒. อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตามข้อ ๑ ต้องดำเนินการตาม “แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน และการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง(๑))

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน
-งานตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑.๓ งานกฎหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน และ	๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร	๔.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข ๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร				
๑.๗ งานสวัสดิการสังคม				
๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่				

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (ว่าง)

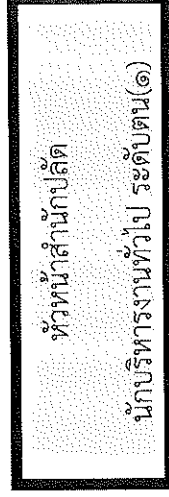
6. หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานส่วนตำบล(1) - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ(1)
--

1. อำนวยการ	2. กองคลัง	3. กองช่าง	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
พนักงานส่วนตำบล(9) - นักบริหารงานทั่วไป(อำนาจการกลาง) (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-2101-001 นางบุญรัตน์ ดกคัง - นักบริหารงานบุคคล ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3102-001 นางสาวกานต์นัย เปรมปรีดี - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3103-001 นางสาวศิริลักษณ์ สารกร นักพัฒนาชุมชน ชก (1)	พนักงานส่วนตำบล(8) - นักบริหารงานคลัง (อำนาจการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-2101-001 - หัวหน้าฝ่ายบัญชี(อำนาจการต้น) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-2102-002 นางพรพรรณ ฤกษ์เจนา - นักวิชาการพัสดุ ชก(1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-3204-001 นางสาวอุบล ฤกษ์เจนา - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ชก (1)	พนักงานส่วนตำบล(3) - นักบริหารงานช่าง(อำนาจการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-05-2103-001 - นายช่างโยธา ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-4701-001 1. นายมงคล พ่วงจาด - เจ้าหน้าที่ช่างการ ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-4101-002 นางสาวสุภาวดี เกษะเกตุ - นายช่างโยธา ปก ชก (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-05-4701-002	พนักงานส่วนตำบล(2) - นักบริหารงานสาธารณสุข(อำนาจการต้น) (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-5107-001 - เจ้าหน้าที่สาธารณสุข(พง/ชง/ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-5107-001 พนักงานช่างตามภารกิจ(3) - ผู้ช่วยพนักงานธุรการ (1) นายวิวัฒน์ วอนชื่น - พนักงานขับรถยนต์(1) นายคุณจักร์ ศิรินิล	พนักงานส่วนตำบล(4) - นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการต้น) (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-2107-001 นางสาววิวรรณ ศิรินิล - นักวิชาการศึกษานำวิทยากร(1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-3803-001 นายสุกิจ จุฑาม - นักสันทนาการ ปก/ชก(ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-3806-001 - เจ้าหน้าที่ชุด ปก (1)

เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3801-001 นางสาววิระนุช เพ็ญ - นิตกร ชก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3105-001 นางสาวรัฐพร แก้วสะอาด - นักจัดการงานทั่วไป ปก (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3101-001 นางสาวปาริชาติ พันธุ์เจริญ - จพง ป้องกันฯ ปง (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-4601-001 นายชฎ ท้าวกลยา - เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปง (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-4101-001 นางสาวอารีย์ ชีระกุล เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ปง(1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-01-3801-001 นายศักดิ์กุล แพรสิน พนักงานจ้างตามภารกิจ(10) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ (1) นางสาวบุปผาธิ บุญมั่ง - พนักงานขับรถยนต์ (2) 1.นายพนพร คำมา 2.นายวินัย บุญเกิด - พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(1)	เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-4201-001 1.นางสาวกฤษณากรณีน รื่นรวย - จพง จัดเก็บรายได้ ชง (1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-4204-001 นางสาวปราณี สุขสม - นักวิชาการคลัง ปก(1) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-3204-001 1.นางสาวศิริวรรณ ศิรินิล - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปง/ชง (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-04-4203-001 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปง/ชง (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 62-3-04-4201-002 พนักงานจ้างตามภารกิจ(5) - ผู้ช่วย จพงการเงินฯ (2) 1. นางสาวดาวเรือง ปิ่นระโรจน์ 2. เบ็ญพร เรืองเย - ผู้ช่วย จพง จัดเก็บรายได้(1) นางสาวบุญญาภา สิงห์เล็ก - ผู้ช่วย จพง พัสดุ (1) นางสาวจปี ศรีสุก - พนักงานขับรถยนต์(1) นายทศพล วัดเพ็ชร พนักงานจ้างทั่วไป(2) - คนงาน (2)	- นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง(ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง 29-3-05-4702-001 พนักงานจ้างตามภารกิจ(5) - ผู้ช่วย นายช่างโยธา (2) 1.นายเกรียงศักดิ์ เสือใหญ่ 2.นางสาววรรณศรี จีบใจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(1) นางสาวนิภาพร วัฒนธรรม - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า(1) นายรัชพล เขียวเพชร - พนักงานขับรถยนต์(1) นายคณัย จุกคำ พนักงานจ้างทั่วไป(2) คนงาน (2) 1.นายสุวรรณ สุทธิกานนท์ 2.นายชกร แพรสิน	- (ผู้ช่วย) เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (ว่าง) พนักงานจ้างทั่วไป(2) - คนงาน(2) 1..สิริลักษณ์ เทพพิชิตสมุทร 2.นางสาวสุรดา กัมภีรานนท์	เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-4203-002 นางสาวณัฐมน เกตุรัตน์ พนักงาน(4) 1.น.ส พกิสสรณ์ ธนบดินธุ์บุญพงษ์ เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-6600-018 2.นางสุวรี แสงนิลคุ เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-6600-019 3.นางสาวสาคร จันทร์กลา เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-6600-020 4.นางจริพร เด็ชเล็ก เลขที่ตำแหน่ง 29-3-08-6600-021 พนักงานจ้างตามภารกิจ(6) - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (1) นางสาวสุชาดา แท่งสะอาด - ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(5) 1.นางสาวอัญชลีกร ยืนภากรณ์ 2.นางสาววันเพ็ญ จันดี 3.นางสาวสุริรัตน์ พงษ์วง 4.นางสาวณัฐราพร จีบใจ 5.นางสาวบุญจารีรัตน์ แก้วแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป(2) - ผู้ดูแลเด็ก(2) 1.นางสาวสุณิษา อัดแสง
--	---	--	--	---

นายอานวย มีศักดิ์ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(3) 1.นางสาวนรมล กลิ่นเมือง 2.นางสาวอลิสสา หุดเคือก 3.นางสาวศนิษา กันพุด -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ(1) 1.นายประมวล แจ่มประสิทธิ์ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ 1. นางสาวอิริษา เสี่ยงใหญ่ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป(8) - นักการภารโรง (1) นางสาวสุวรรณา มากมูล - ชาย (1) นายธวัชพร วอนอิน -แม่บ้าน (1) นางสาวอิริสา นาคคำล้ำ - คนงาน (4) 1.นายพงษ์นุ บุญเกิด 2.นางสาวนิตรา แต่งพั่ง 3.นายธีรยุทธ พรบะอาด 4.คนงาน -พนักงานขับรถยนต์(1)	1.นางสาวพิกินีย์ ชนะภิช 2.นางสาวธนิสา กลิ่นบัว			2.ผู้ดูแลกิจการ) คนงาน(1) นางสาวสุวรรณ ดำรง
--	--	--	--	--

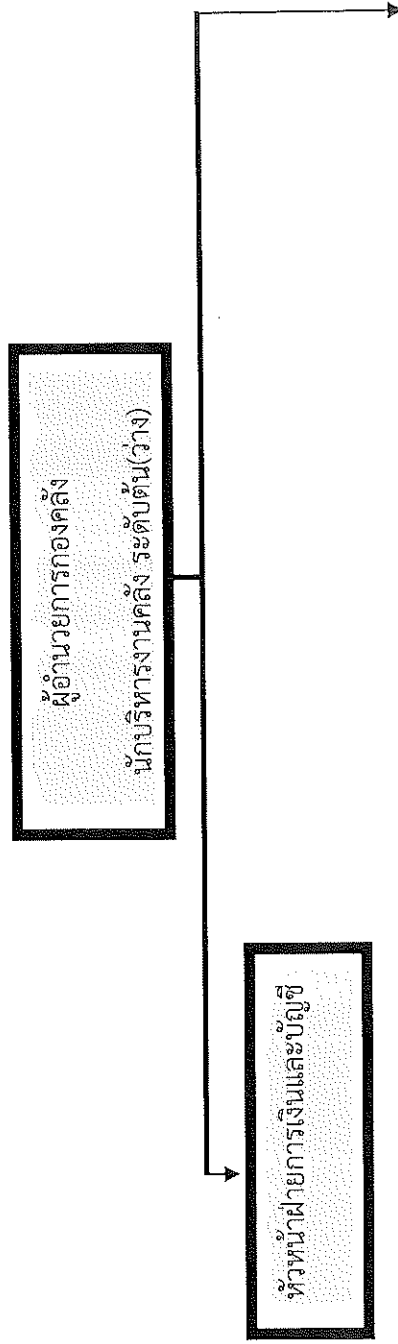
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



งานบริหารงานทั่วไป	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานกฎหมาย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสวัสดิการสังคม
- นักทรัพยากรบุคคล ชง(๑) - เจ้าพนักงานธุรการ ชง(๑) - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (๑) - นักการภารโรง (๑) - แม่บ้าน(๑) - ยาม (๑) - คนงาน(๒)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก(๑) - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	-นิติกร ปก (๑)	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บง (๑) - ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑) - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) -คนงาน (๑)	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(๑)	- - นักจัดการงานทั่วไป ชก(๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก (๑) - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน บง (ว่าง) - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑)

ระดับ	บริหารกลาง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๓	๓	-	๑	๒	-	๙	๖

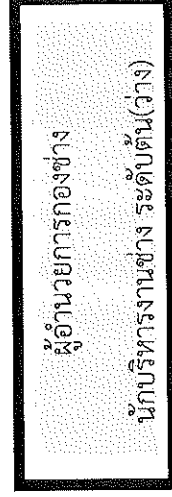
โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง



ฝ่ายการเงินและบัญชี		ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
- นักวิชาการคลัง ปก/ชก(ว่าง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - พนักงานช่วยปฏิบัติงาน(๑) - คนงาน(๑)		- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ(๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน(๑) - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานปง/ชง (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(๑) - คนงาน(๑)	

ระดับ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๑	๑	-	๒	๒	-	๕	๒

โครงสร้างกรอบอัตราจ้าง กองช่าง



โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารการศึกษาระดับต้น

งานบริหารการศึกษา		งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน(๑) - ครู คศ.๑(๔) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๕) - ผู้ดูแลเด็ก (๑)			
		- นักส่งเสริมการ ปก/ชก (ว่าง) - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง(ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑) - คนงานทั่วไป(๑)	

๑.

ระดับ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	อู่อ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
										ผลิต(ทักษะ)	พนักงานจ้าง	ผลิต	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	๕	๑	๑	๑

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสาธารณสุข	งานรักษาความสะอาด
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปง/พง (ว่าง)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) พนักงานขับรถยนต์(๑)	- คนงานทั่วไป (๑) - คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๒

บทที่ ๒

นโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(Enterprise Risk Management Policy)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสาน ประเพณี เศรษฐกิจดี การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีกินมีใช้”

๑. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๑.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

๑.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะ รายงานทางการเงิน (Financial Report)

๑.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริม ให้องค์กรต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

๒. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้ดำเนินการโดยยึดตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงาน เกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมไปถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์การจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ ที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากกิจกรรม/งาน/โครงการที่จะดำเนินการ แล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒ พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก ๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กร

พยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ ความสามารถและทักษะบุคลากร ๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรเป็นสิ่งที่อยู่เหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสถานะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นมีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรง และความเสี่ยง มีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการ คือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดหมายถึง ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้นหมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่องค์กรทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง โดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ต้องกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยง ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนผลกระทบเป็น ดังนี้

๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเลย

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑ ล้านบาท
๔	สูง	> ๒.๕ แสนบาท - ๑ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันตมีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควรมีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อยไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรเลย

๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมาก ต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยมาก	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

๒.๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (บุคลากร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกายและชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่นและสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

๒.๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อการดำเนินงาน)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อการกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

(ตัวอย่าง) ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ – ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ – ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ – ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ – ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

แผนภูมิความเสี่ยง

เหตุการณ์

คะแนนของผลกระทบ

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิด

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความเสี่ยงหรือการตอบสนองความเสี่ยง โดยการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับโดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๔ วิธี ประกอบด้วย ๑.การยอมรับความเสี่ยง ๒.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๓.การถ่ายโอนความเสี่ยง ๔.การลด/ควบคุมความเสี่ยง

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงมาก  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือ หลีกเลี่ยง และถ่ายโอน	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงสูง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือถ่ายโอน	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ปานกลาง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด	ไม่ต้องการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่าหรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
๒	น้อย  เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พิจารณาแล้วความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะในด้านใดก็ตาม จึงไม่ต้องการกำหนดกิจกรรมตอบสนองความเสี่ยง เพียงแต่มีการระบุความเสี่ยงเพื่อเป็นการดูระดับความเสี่ยงต่อไปว่าจะเพิ่มระดับขึ้นหรือไม่
๑	น้อยมาก  เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อตอบสนองความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่น้อยมากไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือสำนัก/กอง แต่อย่างใด

เมื่อหน่วยงานมีผลสรุปจำนวนกิจกรรมความเสี่ยงในแต่ละระดับแล้ว หน่วยงานจะต้องทำการควบคุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงระดับ ๓ ระดับ ๒ ถือว่ามีนัยสำคัญให้วางแผนการควบคุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ระดับ ๑ เมื่อพิจารณาจากระดับความเสี่ยงแล้วเห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองจึงไม่ต้องรายงาน แต่ความเสี่ยงในระดับ ๓ และ ๒ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนดำเนินการควบคุมอย่างเป็นทางการและต้องรายงานผลการดำเนินการต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประกอบด้วยงาน หรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

การประเมินความเสี่ยง

โอกาส เกณฑ์ที่ ๑ (เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นแล้ว) ระดับ ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)	ระดับคะแนน
สูงมาก		๕
สูง		๔
ปานกลาง		๓
น้อย		๒
น้อยมาก		๑

โอกาส เกณฑ์ที่ ๒ (เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	-	๕
สูง	-	๔
ปานกลาง	-	๓
น้อย	-	๒
น้อยมาก	-	๑

ผลกระทบ ระดับ ๔

ผลกระทบ	ความรุนแรง	ระดับคะแนน
สูงมาก		๕
สูง		๔
ปานกลาง		๓
น้อย		๒
น้อยมาก		๑

ผลการประเมินความเสี่ยง

ประเภทของเหตุการณ์

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

๕	สูงมาก
๔	สูง
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๕-O,L	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	-การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	-	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดและเพื่อป้องกันการ เกิดการร้องเรียนและข้อ ทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ	-มีการใช้รถยนต์เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนดลดข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ	-ให้มีการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ ส่วนกลางจากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๕-L	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	- กิจกรรมงานพัฒนา จัดเก็บรายได้ของ อบต. หาดขาม	-	- เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ของอบต.หาดขาม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จัดเก็บรายได้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านจัดเก็บรายได้ มี ความรู้ ความเข้าใจที่ ถูกต้องในการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การจัดเก็บรายได้ในพื้นที่ อบต. หาดขาม มีความถูกต้อง แม่นยำ ลด ข้อผิดพลาด และสามารถจัดเก็บ รายได้ ได้อย่างถูกต้อง - มีระบบแผนที่ภาษีเป็นปัจจุบันและ ถูกต้อง
๓-๕-O,L	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	- การใช้รถยนต์ส่วนกลาง	-	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดและป้องกัน เกิดการร้องเรียนและข้อ ทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ	- มีการใช้รถยนต์เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนดตลอดทั่วทั้ง จากหน่วยงานตรวจสอบ	- ให้มีการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ ส่วนกลางจากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๕-O,L	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	-การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	-	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดและเพื่อป้องกันการ เกิดการร้องเรียนและข้อ ทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ	-มีการใช้รถยนต์เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนดลดข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ	-ให้มีการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ ส่วนกลางจากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕-๕-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	- กองการศึกษาฯ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดทำรายงาน ทางการเงิน การบัญชี ให้ ถูกต้องตามระเบียบ และ สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ	- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ทำงานในด้านการเงิน การบัญชี เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อทำความ ความเข้าใจอย่าง ต่อเนื่อง	๑.ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานใน ด้านการเงิน การบัญชี เมื่อได้เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแล้ว สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการ พัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น ๒.สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง เจ้า พนักงานการเงินและบัญชีที่ยังว่างอยู่

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖-๒-S	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคใช้เชื้อโรค ตำบลหาดขาม	๒๒๕,๐๐๐	-เพื่อควบคุมและป้องกันโรค ใช้เชื้อโรคก่อนจะมีการ แพร่กระจายของเชื้อโรค และตัดวงจรการแพร่ระบาด ของโรคใช้เชื้อโรคในพื้นที่ ตำบลหาดขามให้มี ประสิทธิภาพ	-ครัวเรือนทั้งหมดใน ตำบลหาดขาม ๑๑ หมู่บ้าน โรงเรียนจำนวน ๙ แห่ง ศพด. ๔ แห่ง สำนักงานส่งเสริม โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบล ๔ แห่ง และหน่วยราชการใน พื้นที่	-ดำเนินการพ่นหมอกควันและใส่ ทรายอะเบท ในครัวเรือน ๑๑ หมู่บ้าน โรงเรียนจำนวน ๙ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็ก ๔ แห่ง สำนักงานส่งเสริม ๒ แห่งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล ๔ แห่งและหน่วยราชการใน พื้นที่ คิดเป็น ๘๐% ของ กลุ่มเป้าหมาย -มีการให้คำรู้เกี่ยวกับโรค ใช้เชื้อโรคเพื่อกระตุ้นให้ชุมชนให้ ความสำคัญโรคใช้เชื้อโรค

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสีย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๕-๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมืองและการ บริหารงาน	-การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	-	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดและเพื่อป้องกันการ เกิดการร้องเรียนและข้อ ทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ	-มีการใช้รถยนต์เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนดตลอดข้อทักท้วง จากหน่วยงานตรวจสอบ	-ให้มีการตรวจติดตามการใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลจากหน่วยงานตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง

ลายมือชื่อ



(นายบุญรอด เขียวเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๕-O,L	การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้ เป็นไปตามระเบียบที่ กำหนดและเพื่อป้องกันการ เกิดการร้องเรียนและข้อ ทักท้วงจากหน่วยงาน ตรวจสอบ	ทุกส่วน ราชการ (ยกเว้นกอง การศึกษา)	ผู้ตรวจสอบภายในตรวจ พบว่ามีการจัดทำบันทึก รายละเอียดการใช้ รถยนต์ แบบ ๓, แบบ ๔ ไม่ชัดเจน และไม่ สอดคล้อง	O,L	๓	๓	๙ ปานกลาง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ
๒-๕-O	- กองการศึกษาขาด บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ด้าน การเงิน การบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดทำรายงาน ทางการเงิน การบัญชี ให้ ถูกต้องตามระเบียบและ สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนาศึกษา	กอง การศึกษา	การทำบัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ค่อย แม่นยำ อาจเกิดความ เสียหายได้	O	๔	๔	๑๖ สูง	ลดโอกาส และ ผลกระทบ

ลายมือชื่อ



(นายบุญรอด เทียวเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	การบริหารความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา การดำเนินงาน	วิธีการติดตาม และรายงาน
๑-๕-๐,1	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	- เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้การเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและเพื่อป้องกันการเกิดการร้องเรียนและข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ	ลดโอกาส และ ผลกระทบ	ทุกส่วน ราชการ (ยกเว้นกอง การศึกษาฯ)	-ตรวจสอบเพื่อ ติดตามและเฝ้าระวัง จากผู้ตรวจสอบ ภายใน -แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน การควบคุมในการลง รายละเอียดการใช้ รถยนต์ แบบ ๓ และ แบบ ๔	-มีการใช้รถยนต์ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด ลดข้อทักท้วงจาก หน่วยงานตรวจสอบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	การบริหารความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา การดำเนินงาน	วิธีการติดตาม และรายงาน
๒-๕-๐	- กองการศึกษาฯ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดทำรายงาน ทางการเงิน การบัญชี ให้ ถูกต้องตามระเบียบและ สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่าย งบประมาณให้สอดคล้องกับ แผนการพัฒนาการศึกษา	ลดโอกาส และ ผลกระทบ	กอง การศึกษาฯ	-เปิดกรอบเกี่ยวกับ การเงินและบัญชี ให้กับกองการศึกษา เพื่อสรรหาบุคลากรที่ มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานที่	-กองการศึกษาฯได้ กรอบตำแหน่งและได้ บุคลากรมาดำรง ตำแหน่งเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ ลดปัญหาการ ทำบัญชีของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	การประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ



(นายบุญรอด เทียวเพชร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗