

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และรับโอน พร้อมกับการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และความต้องการใช้คนเพื่อรองรับภาระหน้าที่ของกอง/ส่วนงาน ได้ทันต่อสถานการณ์ - ร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบฯ ในตำแหน่งต่างๆ ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน, นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - อบต. ได้รับโอน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ มาเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่างลง เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - อบต. ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒, นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓, และนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ 	
	๑.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. ได้ประกาศสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่างลง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, และคนงานทั่วไป - อบต. ได้ประกาศสรรหาบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒ ตำแหน่ง, และคนงานทั่วไป ๑ ตำแหน่ง 	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	- อบต. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของ อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๒๖๓/๒๕๖๓	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ เส้นทางพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - อบต. ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - อบต. ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆที่มีความจำเป็น ได้แก่ ด้านงบประมาณ, ด้านการเงินและบัญชี, ด้านการจัดเก็บรายได้และการจัดทำแผนที่ภาษี - อบต. ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อพัฒนาศักยภาพและทัศนคติก่อนการทำงานจริง 	
	๒.๒ การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ E-learning	- นักทรัพยากรบุคคล ได้ประสานด้วยวาจาแก่พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ โดยให้ลงทะเบียนเพื่ออบรมผ่านระบบ E-learning หลักสูตรของ ก.พ. ซึ่งได้ลงทะเบียนและอบรมผ่านไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร	
	๒.๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	- อบต. ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ โดยเนื้อหาหลักสูตร ได้สำรวจมาจากความต้องการของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งได้สรรหาสถานที่ดูงาน ที่ตรงกับความต้องการ รวมทั้งเป็นการตอบโจทย์ ITA ของหน่วยงาน ที่ได้ผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์อีกด้วย	
	๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- อบต. ได้จัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามหลักสูตรในการจัดฝึกอบรมและเป็นการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในสังกัด	
๓. ด้านการบำรุงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การแนะนำเส้นทางความก้าวหน้า	- นักทรัพยากรบุคคล ได้แนะนำความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้แก่เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี , เจ้าพนักงานธุรการ ในระดับที่สูงขึ้น	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	๓.๒ การบันทึกข้อมูล แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	- นักทรัพยากรบุคคล ได้บันทึกข้อมูลของบุคคลในระบบ ทั้งในด้านการโอน การเลื่อนระดับ การบรรจุ และการลาออก พร้อมกับข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเสร็จไม่เกิน ๓ วันทำการ	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- อบต. ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เป็นไปตามระเบียบ, ประกาศและหลักเกณฑ์ของทางราชการอย่างถูกต้องครบถ้วน	
	๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- สำนักปลัด ได้จัดทำกิจกรรมการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน อบต. มีการจัดทำกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสำนักงาน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมฯ และข้อบังคับของ อบต.หาดขาม	- อบต. ได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมฯ และข้อบังคับของ อบต.หาดขาม	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- อบต. ได้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ พร้อมกับพนักงานจ้าง ตามคำสั่งฯ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ขาดงบประมาณสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ
๒. ขาดเทคโนโลยีที่ช่วยพัฒนาในการพัฒนาในหน่วยงาน
๓. นโยบายในการบริหารงานบุคคลของส่วนกลางมีการเปลี่ยนแปลง ยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องของกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ
ซึ่งมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๕. บุคลากรยังขาดความรู้ความชำนาญในบางเรื่อง
๖. บุคลากรยังขาดการประเมินผลของแต่ละฝ่ายงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ในภารกิจของหน่วยงานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
๒. การสร้างบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีคุณภาพ โดยการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. มีการพัฒนาข้าราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปในยุคโลกาภิวัตน์
๔. การสร้างและพัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถสูง เป็นมืออาชีพ
๕. มีการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการในทุกระดับเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม
๖. ยึดหลักสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศันสนีย์ เปรมปรีดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน