



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และสภาฯ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. บังคับใช้ประกาศ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ทุกส่วนราชการต้องมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุอุปกรณ์ มีการเขียนเบิกทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ไปใช้ ๓. การใช้รถส่วนกลาง ต้องมีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง ๔. จัดให้มีการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
สถานการณ์ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. บังคับใช้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๔. เจ้าหน้าที่มีการเขียนเบิกอุปกรณ์ทุกครั้งที่มีการนำอุปกรณ์ออกไปใช้ ๕. เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางทุกครั้งก่อนนำรถไปใช้ ๖. จัดให้มีการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นในการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

หน้า ๖	
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๗ เมษายน ๒๕๖๕	

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และการควบคุมการรักษาวินัยของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับแผนคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้
“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า
(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการบริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

หน้า ๙	
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๗ เมษายน ๒๕๖๕	

ศาสนา เพศ เชื้อชาติ อายุ ความพิการ สภาพร่างกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างมีเกียรติ
(๓) ไม่ใช้อำนาจหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าใช้บังคับกาย หรือแรงขงการปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดทักทาย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อกับธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจริยของตนให้ดี บำเหน็จพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาชวามาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเหยียดสีบุคคล

(๖) วางตนให้เป็นที่ยอมรับศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทริฟต์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติตามเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจาก การให้โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายไว้หรืไว้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการอวดแฉะอวดดีหรืออวดคุณทางพระ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะ

หน้า ๗	
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๗ เมษายน ๒๕๖๕	

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงทำราชการไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนในทางก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตนซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจทำให้กระทบกบเทืองต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ข้อมูลข่าวสารราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อละเมิดอำนาสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบตามความกรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงรักษาดังสืบและกระทำในสิ่งที่ดีต่อของบรรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่ไปไหว้อิทธิพลแรงกดดัน หรือความสงสัยจน อันมีชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้องค์ว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) ดำเนินระบอบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางผิด การฉ้อฉล หอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเลี่งทางจริยธรรม

ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยี่สิบถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ยึดถือบรรพมหาพินัยรักษากฎการประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา	
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	

หน้า ๘	
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา
๗ เมษายน ๒๕๖๕	

(๕) เปิดแะหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ จึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการทำตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่ยึดติดงมงายราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข้อเท็จจริงและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและรับทาทาช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างประหยัด คู้ค่า ระมัดระวังมิให้เสียทรัพย์สินเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความลำเอียงส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด

๒. บังคับใช้ประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

หน้า ๑๑		
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๗ เมษายน ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาวินัยของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการกฤษฎีกาทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงรักษารักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบริการดีของชาติ
- (๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

หน้า ๑๔		
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๗ เมษายน ๒๕๖๕

และการดำเนินการวางตัวหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พ้นจากหรือถูกจำคุกของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้ผู้อื่นละเมิด ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือใกล้ชิดกับกว่าย หรือแพร่แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อกับธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาเกียรติของงานให้ดี น้อมนำพระบรมราชโองาพ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนาใช้ในการดำเนินชีวิต
- (๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการทวนและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- (๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน
- (๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย
- (๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาชวามครวญ หรือใส่ร้ายหรือใส่ร้ายบุคคลใด
- (๖) วางตนให้เป็นสื่อหรือสื่อหรือของประชาชน และระมัดระวังมิให้มีการประจบประชิดอาชีพ หรือการบนของชนบถ คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือหรือทรัพย์สินของประชาชน
- (๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือสินไหม หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแลให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากกาให้โดยธรรมจรรยาและการรับขึ้นบัญชีปฏิบัติแห่งกฎหมายให้ไว้ได้
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำ อยู่ในภาวะชายอมต้องขอรับในการกระทำนั้น และไม่นำความขึ้นพินัยทางเพศที่มีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลกระทบปัจจัยให้ขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด
- (๙) ไม่ทนทนทนนิ่งในการปฏิบัติหน้าที่อันมีลักษณะผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีอำนาจประพฤติชั่วมีอิทธิพลในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือหรือทรัพย์สินของประชาชน
- (๑๐) สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาวินัยและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประมุขสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

หน้า ๑๒		
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๗ เมษายน ๒๕๖๕

- (๑) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ
- (๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ในการกระทำที่ให้การกระทบหรือต่อการปฏิบัติหน้าที่

- (๔) ไม่ว่ากรณีหรือในสถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบทุกประเภท
- (๕) ไม่ใช้หรือบังคับใช้อำนาจราชการส่วนราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อละเมิดอำนาจสำหรับตนหรือผู้อื่น
- (๖) ไม่กระทำการใดที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบริการที่ดีของทางดำรงตำแหน่ง
- (๗) แสดงความรับผิดชอบตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด
- ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาศีลวินัยและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวังไหวต่ออิทธิพลแรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมีต่อบด้วยกฎหมาย
- (๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช่อำนาจทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- (๓) ดำเนินถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
- (๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดและหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องเฝ้าเอาละประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

หน้า ๑๓		
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๗ เมษายน ๒๕๖๕

- (๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเ็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข้อและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและรับหาทางช่วยเหลือ

อย่างเร่งด่วนและเท่าเทียมกัน

- (๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย
- (๖) รักษาทรัพย์สินของราชการ และใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างระมัด คำนว ะระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเ็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้จักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งการพดัดตีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไ้กว่าวร้าย หรือความง

การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน

หน้า ๑๖		
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง	ราชกิจจานุเบกษา	๗ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ยกข้ออื่นแต่ทั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานมีสิทธิปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

กรม ๑๓ ให้ยึดถือประมวลมหาไทยีราชการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓. บังคับใช้ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษายจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงอนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเจตุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทันท่วงทีของธรรม ไปรงใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งแสวงหาพัฒนาการทำงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกลึกความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

วันที่

๕. เจ้าหน้าที่เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้งก่อนนำรถออกไปใช้งาน

ใบคำร้องขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เขียนที่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
นายสมใจ ใจดี

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์.....

ใบวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ เห็นควรดำเนินการ ☐ ไม่เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
นายสมใจ ใจดี

ความเห็นของ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลของสำนักงาน อบต.หาดซาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดซาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง..... ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของสำนักงาน

เพื่อไปราชการที่.....
เพื่อปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่อง.....
มีผู้ร่วมไปด้วย จำนวน..... คน โดยได้รับใบขึ้นทะเบียนจากทะเบียนรถของหน่วยงาน/งาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงเวลา..... น.
ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตให้รถยนต์ของนายสมใจ ใจดี 1756.....
โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถยนต์

เลขไม่ส่งกลับไป..... เลขไม่ส่งกลับ.....

ลงชื่อ..... ผอ.กองคลัง..... ลงชื่อ..... รรท. ปลัดอบต.
(นางพรพรรณ กุลเจษฎา)
ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานใช้รถยนต์
☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดซาม

ใบคำร้องขอใช้รถใช้รถ/ผู้ถือ

เขียนที่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถใช้รถ/ผู้ถือ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
นายสมใจ ใจดี

มีความประสงค์ขอใช้รถใช้รถ/ผู้ถือเพื่อไปส่งผู้ป่วย ชื่อ-สกุล.....
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โรงพยาบาล.....

ใบวันที่..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ เห็นควรดำเนินการ ☐ ไม่เห็นควรดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
หัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ☐ อนุมัติดำเนินการ ☐ ไม่อนุมัติดำเนินการ

(ลงชื่อ).....
(นายสมใจ ใจดี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. จัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดเก็บภาษี
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดทำข้อมูลในการจัดเก็บภาษี และคำนวณภาษีตามอัตราที่กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ในกรณีมีการรับ-จ่าย เงินสด อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจสอบจำนวนเงินได้
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ-ส่งเงิน ของ อบต. หาดขาม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ๒. การจ่ายภาษีผ่านคิวอาร์โค้ดแทนการจ่ายเงินสด เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากการชำระภาษี และเพื่อความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ อบต.
สถานการณ์ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเงินนำฝากตรงตามจำนวนเงินที่ได้รับ
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. มีการตั้งคณะกรรมการควบคุมการรับ-ส่งเงิน ของอบต. หาดขาม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินฯ ตามคำสั่ง อบต. หาดขาม เลขที่ ๕๕๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. การจ่ายภาษีผ่านแอปพลิเคชันหรือคิวอาร์โค้ดแทนการรับเงินสดป้องกันการรับเงินผิดพลาดจากการชำระภาษี
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

 กรุงไทย	แบบฟอร์มการชำระเงิน มย. ธนาคารกรุงไทย Company Code : 442541		(โปรดเขียนเป็นตัวรวมแปดหลักจากซ้ายถึงขวา 10 หลัก/รายการ)	
	สำนักงานและกรมการชำระเงินตามรหัส ชื่อ-สกุล-นาม-อาชีพ-นามสกุล		สาขา/支行ใน.....ที่..... ชำระได้ภายใน 10/03/2567	
ประเภทบัญชี ใด ก็ได้		วันที่ชำระค่าสินค้า/ค่าบริการและเงินให้กู้ยืม/ชำระเงินตามสัญญาฉบับที่.....		
 69940005484785372190010000466870371000000001003204058000				
หมายเลขอ้างอิง 1 : 721900100004667037		หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000100320420		
หมายเลขเช็ค/Cheque No	เกิดวันที่/Date	ชื่อบริษัท/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
0 เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	อัตราแลกเปลี่ยน/ค่าเงิน	580.00	
ชื่อผู้ชำระ		เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน		

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. การกำหนดคุณลักษณะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบเทียบกับหรือชนะการประมูล ๒. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่นการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้าง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
สถานการณ์ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างลดลง
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เช่น ๑. คำสั่ง อบต.หาดขาม เลขที่ ๕๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๗ พ.ย.๖๖ เรื่องแต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) ของ อบท. ๒. คำสั่ง อบต.หาดขาม เลขที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลว. ๘ ก.พ.๖๗ เรื่องของส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การทำสัญญาแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ฯลฯ
ผู้รับผิดชอบ	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

366



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม
ที่ ๕๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

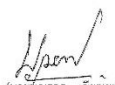
ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบแนวทางการกฎหมาย ระเบียบหนังสือ กระบวนการทางไทย แนวทางการบริหารงบประมาณ กระบวนการและขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ได้เพิ่มทักษะ การเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่าย (ฉบับใหม่) โดยเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบล หาคาม จึงอนุญาตให้

๑. นางบุญรัตน์ ดกค่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน
๒. นางสาววิมลวรรณ ศิริวิธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. นางพรพรรณ กุลเจนาท ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี
๔. นางสาวอุบล กุลเจนาท ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๕. นายศุภโชค ลูกขำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานายการ
๖. นางสาวศุภาภรณ์ ชื่นรวย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายเงินจากหมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังจ่ายจากเงินรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางบุญรัตน์ ชื่นรวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม


(นางสาวศุภาภรณ์ ชื่นรวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม

300



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม
ที่ ๖๒/๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัด จ้าง การระดมเจตนา การกำหนดราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ ว ๑๑๙ และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕" โดยเข้าร่วมโครงการ ในรุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จึงอนุญาตให้

๑. นางสาววิมลวรรณ ศิริวิธ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นางสาวอุบล กุลเจนาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓. นางสาวกนกพร พิชัยนิล ตำแหน่ง นักวิชาการปฏิบัติการ

เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังจ่ายจากเงินรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางบุญรัตน์ ชื่นรวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม


(นางสาวศุภาภรณ์ ชื่นรวย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาคาม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินอย่างเคร่งครัด
สถานการณ์ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
ผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎระเบียบต่างๆ

