

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายประทีป ทัดน์แก้ว	ประธานสภา อบต.	ประทีป ทัดน์แก้ว
๒.	นายยุทธนา คำกลิ่น	รองประธานสภา อบต.	ยุทธนา คำกลิ่น
๓.	นายประดับ เรืองอร่าม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ประดับ เรืองอร่าม
๔.	นางนิต อิ่มโอษฐ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	นิต อิ่มโอษฐ์
๕.	นายอภิรุณ นกเกิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	อภิรุณ นกเกิด
๖.	นายศราวุธ ฉิมฉลอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ศราวุธ ฉิมฉลอง
๗.	นายทำนุ โพธิ์ทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	ทำนุ โพธิ์ทอง
๘.	นางสาวอารมย์ ประคำทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	-
๙.	นายสมพงษ์ ล้ายอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	สมพงษ์ ล้ายอง
๑๐.	นายกิตติพงศ์ ลากร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐	กิตติพงศ์ ลากร
๑๑.	นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	สมชาย ศิริอนันไพฑูรย์
๑๒.	นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง	เลขานุการสภา อบต.	นิกร กลิ่นเกลี้ยง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอารมย์ ประคำทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหารท้องถิ่น			
๑	นายบุญรอด เขียวเพชร	นายก อบต.หาดขาม	บุญรอด เขียวเพชร
๒	นายพิชิต มีศักดิ์	รองนายก อบต.หาดขาม	พิชิต มีศักดิ์
๓	นายอนุทัย แพรเขียว	รองนายก อบต.หาดขาม	อนุทัย แพรเขียว
๔	นายสมเกียรติ ชมแค	เลขานุการนายก อบต.หาดขาม	สมเกียรติ ชมแค
กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน			
๕	นายพงศกร คงเพชร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	พงศกร คงเพชร
๖	นายเอนก ศุกระศร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	เอนก ศุกระศร
๗	นายเทิดศักดิ์ อิ่มโอษฐ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	เทิดศักดิ์ อิ่มโอษฐ์
๘	นายทวี แก้วกวย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	ทวี แก้วกวย
๙	นายไพบูลย์ เขยชิด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	ไพบูลย์ เขยชิด
๑๐	นายนิติพัฒน์ แน่นแคว้น	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	นิติพัฒน์ แน่นแคว้น
๑๑	นายยุทธนา อรรณพเพชร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	ยุทธนา อรรณพเพชร
๑๒	นายมงคล สนิธิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	มงคล สนิธิ

/ ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<u>สำนักปลัด</u>			
๑๓	นางบุญรัตน์ ตกค้าง	หัวหน้าสำนักปลัด	บุญรัตน์ ตกค้าง
๑๔	นางสาวธีระนุช แพ้ใหญ่	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธีระนุช แพ้ใหญ่
๑๕	นางสาวคันสนีย์ เปรมปรีดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คันสนีย์ เปรมปรีดิ์
๑๖	นางสาวศิริลักษณ์ ลากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ศิริลักษณ์ ลากร
๑๗	นางสาวชนิษฐา แน่นแคว้น	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ชนิษฐา แน่นแคว้น
๑๘	นางสาวปาจรรย์ พันธุ์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ปาจรรย์ พันธุ์เจริญ
๑๙	นางสาวอารีย์ ธีระกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อารีย์ ธีระกุล
๒๐	นายกิตติคุณ แพร่สิน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	กิตติคุณ แพร่สิน
๒๑	นายรชฏ ท้าวกัลยา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	รชฏ ท้าวกัลยา
<u>กองคลัง</u>			
๒๒	นางพรพรรณ กุญแจนาค	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	พรพรรณ กุญแจนาค
๒๓	นางสาวอุบล กุญแจนาค	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อุบล กุญแจนาค
๒๔	นางสาวศิริวรรณ ศิรินิล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ศิริวรรณ ศิรินิล
๒๕	นางสาวปราณี สุขสม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ปราณี สุขสม
<u>กองช่าง</u>			
๒๖	นายมงคล พ่วงจาด	นายช่างโยธาชำนาญงาน	มงคล พ่วงจาด
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>			
๒๗	นายศุภโชค ฤกษ์งาม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ศุภโชค ฤกษ์งาม
๒๘	นางสาวณฐมน เกตุรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางสาวณฐมน เกตุรัตน์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานสภาฯ ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เข้าประชุม มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๑ คน ครบองค์ประชุม โดยมี นายประทีป ทัดน์แก้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม

ประธาน - บัดนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้เข้าร่วมประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น"

/ เนื่องใน...

เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง สนองพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มพื้นที่ป่าของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสร้างความรักและความสามัคคีของบุคลากรและประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น" โดยเชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชน ร่วมปลูกต้นไม้ในที่ดินของตนเอง หรือพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่สาธารณะ ศาสนสถาน และพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมในการปลูกต้นไม้อย่างน้อยคนละ ๑ ต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชนในพื้นที่ ร่วมโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น" ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านย่านซื่อ หมู่ที่ ๙ ตำบลหาดขาม โดยเชิญชวนให้สวมเสื้อสีฟ้า

ที่ประชุม

- รับทราบโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง "รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น"

ประธาน

๑.๒ เรื่อง เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

- ด้วยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (covid -19)

/ คุณสมบัติ...

คุณสมบัติผู้ที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

๑. คุณสมบัติผู้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

๑.๑ เป็นบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือแต่ต่อมาเสียชีวิต ให้ได้รับสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านเศรษฐกิจตามมติคณะรัฐมนตรี ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์นี้ จะจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ ๔ กลุ่มตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ โดยใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. อายุ ๖๐- ๖๙ ปี ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน ๑๐๐ บาท คนต่อเดือน

๒. อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน ๑๕๐ บาท คนต่อเดือน

๓. อายุ ๘๐-๘๙ ปี ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน ๒๐๐ บาท คนต่อเดือน

๔. อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน ๒๕๐ บาท คนต่อเดือน

กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ เป็นจำนวน ๔ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุในพื้นที่ทราบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้สูงอายุ

ประธาน

๑.๓ เรื่อง การจัดงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ด้วยวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง อำเภอกุยบุรี ได้แจ้งแนวทางการจัดกิจกรรม ฯ ตามแนวทางของปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ ตามอาคารสถานที่ ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๒. จัดตกแต่งสถานที่ ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณอาคารสำนักงาน ประดับธงชาติไทยคู่กับธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (แทนการประดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรย่อพระนามาภิไธย ส.ก.) และประดับผ้าระบายสีฟ้าร่วมกับผู้กล้า ระบายสีขาว ตามอาคารสถานที่ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงามในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๓. จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลพร้อมพระฉายาลักษณ์บนหน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน รวมทั้งเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลโดยลงนามถวายพระพรชัยมงคลอิเล็กทรอนิกส์บนหน้าเว็บไซต์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ www.prachuapkhirikhan.go.th ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๔. เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในพื้นที่ประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยประดับธงชาติไทยคู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้สวยงามในระยะเวลาตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- รับรองไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ทบทวนหรือติดตามผลการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภาฯ

- เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เป็นผู้ชี้แจงการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

- บัดนี้ ถึงเวลา ที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

- ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๓ ข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินยอดงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารได้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน ๑๕ สิงหาคม

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เหตุผล

- เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขามที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของตำบลในการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) โดยการรายรับ - รายจ่าย ตามรายละเอียด ดังนี้

ประมาณการรายรับ

ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๔๓๐,๐๐๐ บาท

๑. รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๓๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๒. ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ภาษีป้าย	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมเปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการแพทย์	จำนวน	- บาท
๕. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐. ค่าปรับอื่นๆ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๑๑. ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓. ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๒. ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
๓. รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๕๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
---------------------------	-------	------------

๒. รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้

หมวดภาษีจัดสรร

รวม ๒๘,๙๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๐,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๘,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย	จำนวน	๒,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐. ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. รายได้รัฐบาลอุดหนุนให้ (เงินอุดหนุนทั่วไป) รวม ๓๖,๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (งบกลาง)	จำนวน	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ (งบกลาง)	จำนวน	๓,๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (งบกลาง)	จำนวน	๒๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	๒,๓๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าจัดการเรียนการสอน (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศพด. (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	๒,๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารกลางวัน (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	๔,๙๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ อสม. (กองสาธารณสุขฯ)	จำนวน	๔๔๘,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๐. รายจ่ายเพื่อการลงทุน (งบก่อสร้าง) (กองช่าง)	จำนวน	๖,๖๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. รายจ่ายประจำ (รวมทุกกอง)	จำนวน	๖๔๘,๔๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่าย

๑. งบกลาง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๒๐,๔๖๒,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	รวม ๒๐,๔๖๒,๐๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น ๆ	รวม ๒๐,๔๖๒,๐๐๐ บาท
แผนงานงบกลาง	รวม ๒๐,๔๖๒,๐๐๐ บาท

งบกลาง รวม ๒๐,๕๖๒,๐๐๐ บาท

งบกลาง รวม ๒๐,๕๖๒,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๔๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง โดยตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๕ ของ ค่าจ้างผู้ประกันตน (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้าบัญชี "ระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ อบต. ทดรวม" จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ตามกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้เทศบาลหรือองค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระบอกโค้ง กระบองไฟจราจร กรวยจราจร เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๕,๑๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอัตราเบี้ยยังชีพเป็นแบบขั้นบันได (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๓,๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และมีการวินิจฉัยแล้ว ที่ได้แสดงความจำเป็นโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

สำรองจ่าย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนส่วนรวมได้ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน รวม ๘๐๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.) จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ของข้าราชการบำนาญสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือค่าครองชีพเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๔๗ ถึง (ฉบับที่ ๖) (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๕๙๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายได้ประจำปี (ไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุน) (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ในกรณีที่เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ในกรณีที่เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

๒. สำนักปลัด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๔,๗๐๘,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	รวม	๑๔,๗๐๘,๐๐๐ บาท
--------------------------	-----	----------------

ด้านบริหารงานทั่วไป	รวม	๑๒,๙๑๖,๐๐๐ บาท
---------------------	-----	----------------

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๐,๓๐๐,๖๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป รวม ๙,๒๙๖,๗๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๕,๙๔๓,๕๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๑,๘๗๔,๕๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๕๓,๔๔๐ บาท

- เงินค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๗๘,๖๔๐ บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท

- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท

- เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๖๐,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แก่

- ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท

- ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท

- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๘๑๖,๔๘๐ บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๐๖๙,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒,๕๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักงานปลัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนดเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนดและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หัวหน้าสำนักงานปลัด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบดำเนินงาน รวม ๒,๐๖๕,๕๘๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) *กรณีงบประมาณไม่เพียงพอทั้ง ๒ รายการ ให้สามารถใช้งบประมาณมาถัวเฉลี่ยกันได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหาร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร ผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้สอย รวม ๔๕๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารางวัลที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ศึกษา ดูงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รวม ๒๖๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ
พัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหารพนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า
ดอกไม้ และพวงมาลา ค่าخذใช้ค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย
ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าใช้ค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

โครงการศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ รวม ๕๕๕,๕๘๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐๙,๕๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก
กฤตแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธง
ตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูลิ น้ำดื่มบริการประชาชน
กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์
แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฉกกันห้อง
/ ค่าวัสดุ...

กระดาษ

ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แฟ้ม เทปกาว ตัวเย็บ
สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ
โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า
หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และ
ชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ
สัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว
กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ถังน้ำ ที่นอน
เตาไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยางฉีดน้ำ
ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด
ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม)
วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะยางรถยนต์ ล้อ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์
เบรก ครัช แบตเตอรี่ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก
กระชกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพกล่อง
และระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก
ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากกล้องภาพ
อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงป้อนอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุอื่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ได้แก่ มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสวิตซ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๗๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ค่าไฟสาธารณะ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน รวม ๑,๒๖๗,๖๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑,๒๖๗,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๗๙,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๙,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๙,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ

๒. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงาน
งบประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจัดซื้อเครื่องแฟกซ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแฟกซ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
สำหรับรับ - ส่งเอกสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๗๕๐
บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน
ของทางราชการ สำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับ
ใช้ในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ
๗,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
สำหรับผู้บริหาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์หน้าพองเมก้าขาว โครง
ขาเหล็ก ชุดโครมเมียมพับได้ ขนาดกว้าง ๔๕ ซม. X ยาว ๑๘๐ ซม. X สูง
๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการ สำนักงานงบประมาณ
จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รวม ๘๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อรถบรรทุกแบบดับเบิลแค็บ (ดีเซล) จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร
กระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐

/ กิโลวัตต์...

กิโวลต์ต์ ชับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นกระบะสำเร็จรูป
๒. ห้องโดยสารเป็นดับเบิลแค้น ๔ ประตู
๓. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
๔. ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รวม ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม จำนวน ๑๙๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนพร้อมอุปกรณ์สำหรับห้องประชุม พร้อมติดตั้ง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานของทางราชการ สำนักงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รวม ๕๔,๙๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑๔,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคาจอละ ๑๔,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ขนาด ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๗๒ x ๙๖ นิ้ว หรือ ๘๔ x ๘๔ นิ้ว หรือ ๘๙ x ๙๒ นิ้ว หรือ ๖ x ๘ ฟุต หรือ ๗ x ๗ ฟุต ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าจัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง DSLR จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานของทางราชการ สำนักงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ในการถ่ายภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม ๓๘,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
๒. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
๓. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
๔. พร้อมใบมีด

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๑๗,๘๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๓๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน และรถยนต์กองคลัง ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบรายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการจ้างประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อจัดการหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันที่กลางเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับ บริการในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๗๓๔,๙๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบดำเนินงาน รวม ๑๓๔,๙๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๔,๙๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๔,๙๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ศึกษา คูงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ พัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

✓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบลหาดขาม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตำบล หาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๒๖๙,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒๒๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๒๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๒๒๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุง เงินเดือน ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน รวม ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่ายรวม ๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม ๒,๖๑๕,๔๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๒,๖๑๕,๔๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๔๕๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๔๕๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๔๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบดำเนินงาน รวม ๑,๐๘๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ปรากฏใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

- ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน/สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น อปพร. หน่วยกู้ภัย ฯลฯ กรณี อบต.มีคำสั่งใช้ อปพร.ปฏิบัติงานในศูนย์ อปพร.หรือนอกที่ตั้ง ศูนย์ อปพร. (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) กรณีงบประมาณไม่เพียงพอทั้ง ๓ รายการ ให้สามารถใช้งบประมาณมา ถัวเฉลี่ยกันได้

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารางวัลที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม
๓๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ พัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)

/ ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลหาดขาม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในตำบลหาดขาม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัย ได้แก่ ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าวัสดุ รวม ๓๘๔,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบายางรถยนต์ ล้อเครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครีซ แบตเตอรี่ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๑๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด เปลาหมคนไข เครื่องวัดน้ำฝน ถึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนั่ง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี และผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถุงมือ ออกซิเจน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

งบลงทุน รวม ๖๙,๔๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๖๙,๔๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๒๔,๙๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๒๔,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

/ ๗. การติดตั้ง...

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิทช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ไปกลับหุ้มฉนวนยาว

๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๔,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ
นาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ
๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย
ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้+

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน และรถยนต์กองคลัง ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ด้านบริการชุมชนและสังคม รวม ๑,๗๔๒,๐๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๒๐๒,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๒๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๒๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๕๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานชุมชน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

งบดำเนินงาน รวม ๒๗๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ พัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลหาดขาม ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐาน ในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น หรือผู้ที่ซื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว) (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

งบลงทุน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (แบบเหล็ก) พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคา ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับ ปฏิบัติงานในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โครงการกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม่พร้อมในวัยรุ่น ตำบลหาดขาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม่พร้อมในวัยรุ่น ตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรและผู้ปฏิบัติงานงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการส่งเสริม OTOP นวัตกรรมต้นแบบบ้านรวมไทย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ OTOP นวัตกรรมต้นแบบบ้านรวมไทย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น ๆ รวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ พุทธศักราช จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

/โครงการ...

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายพระราชกุศลวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายพระราชกุศลวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการจัดอบรมสร้างจิตสำนึกการป้องกันการทุจริต จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมสร้างจิตสำนึกการป้องกันการทุจริต เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลหาดขาม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

โครงการวันอนุรักษ์ช้างไทย ๑๓ มีนาคม ของทุกปี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอนุรักษ์ช้างไทย ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ด้านเศรษฐกิจ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

/ งบดำเนิน...

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจน ที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบากขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร (ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

๓. กองคลัง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔,๒๖๓,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔,๒๖๓,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป รวม ๔,๒๖๓,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๔,๒๖๓,๐๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง รวม ๔,๒๖๓,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๓,๑๔๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๑๔๑,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๙๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และเจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบัญชี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๐๐๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานขับรถยนต์กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานขับรถยนต์กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบดำเนินงาน รวม ๙๕๘,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจ้างจ้าง

- ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

*กรณีงบประมาณไม่เพียงพอทั้ง ๒ รายการให้สามารถใช้งบประมาณมาถัวเฉลี่ยกันได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๒๒,๗๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕๗,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก ค่าปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ศึกษา ดูงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่พบประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีที่อปท.จัดเก็บเอง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ รวม ๓๐๕,๘๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก กุญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูลิ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกันห้องของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แฟ้ม เทปกาว ตัวเย็บกระดาษ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา ถังน้ำ ที่นอน เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อย คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบายางรถยนต์ ล้อ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช แบตเตอรี่ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบ ล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากกล้องภาพ อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แกรมพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงป้อนอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบลงทุน รวม ๑๖๓,๕๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๖๓,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔๔,๗๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๒ บาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาดสำหรับเก็บเอกสารฎีกาต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. มีรางเลื่อน ๒ ลื่นชัก พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการ สำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๘๘,๘๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๒ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-t หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ - มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๓๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal, และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง)

คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๘ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารงานคลัง)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม คำบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานและรถยนต์กองคลัง ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

/ - มีถาด...

๔. กองช่าง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๗๑,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๖๗๑,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ รวม ๑๐,๖๗๑,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑๐,๖๗๑,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๑,๙๑๕,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๙๗๘,๗๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๙๗๘,๗๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๕๔,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการพนักงานขับรถ พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่นๆ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถกองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบดำเนินงาน รวม ๘๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา) / ค่าตอบแทน...

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าใช้สอย รวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารั้งวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าวัสดุ รวม ๕๓๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ฤกษ์แจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตราयाง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฝงกันห้อง

ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แผ่น เทปกาว ตัวเย็บกระดาษ สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโซ่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ถังน้ำ ฟืนนอน เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่านมือ โฉล้าม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ทราย ตะปู ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อย คีมล็อก ล็อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบายางรถยนต์ ล้อ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช แบตเตอรี่ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระชกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

/ ถึงขยะ...

วัสดุการเกษตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาง ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกตุคน้ำ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy Disk,Removable Disk,Compact Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแอมป์พิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง ป้อนอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

วัสดุสำรวจ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ได้แก่ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือ ดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบลงทุน รวม ๙๐,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๐,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑๐,๔๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานกระจกเลื่อน ๒ บาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ๒ บาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับเก็บเอกสารฎีกาต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๓๑,๙๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณชีพาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณชีพาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท

/ (ปรากฏ...

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานและรถยนต์กองคลัง ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งานก่อสร้าง รวม ๘,๗๕๖,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๓๖๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๓๖๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๗๙๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าราชการเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ นายช่างโยธา ช่างเขียนแบบ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่าง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

งบดำเนินงาน รวม ๓๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๙๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจ้างจ้าง

- ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

* กรณีงบประมาณไม่เพียงพอทั้ง ๒ รายการ ให้สามารถใช้งบประมาณมาถัวเฉลี่ยกันได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม

๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

งบลงทุน รวม ๗,๐๖๙,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๗,๐๖๙,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รวม ๖,๖๖๙,๐๐๐ บาท

โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม(อาคารใหญ่) หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑,๑๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (อาคารใหญ่) หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการต่อเติมอาคารกองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑,๐๗๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารกองคลังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างอาคารกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑,๓๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

/ โครงการ...

โครงการต่อเติมอาคารผู้สูงอายุ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔๖๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารผู้สูงอายุ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการปรับปรุงโรงจอดรถ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๘๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงโรงจอดรถ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างหลังคา กันแดดหน้ากองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคา กันแดดหน้ากองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ตามรายละเอียดการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลท์คอนกรีต รอบที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑,๑๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนแอสฟัลท์คอนกรีต สายภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ปูแอสฟัลท์ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๕.๐๐ ตารางเมตร ตามรายละเอียดการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

โครงการปรับปรุงผิวจราจร ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๗๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม หมู่ที่ ๑๐ พื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกไม่น้อยกว่า ๑,๗๗๑.๗๐ ตารางเมตร ตามรายละเอียดการปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม พร้อมป้ายโครงการ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าขุดเขยสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเขยค่างานก่อสร้างตามสัญญาณแบบปรับราคาได้ (K) (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานและรถยนต์กองคลัง ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๗๑,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

ด้านบริการชุมชนและสังคม รวม ๑๓,๐๗๑,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา รวม ๑๒,๖๕๑,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๗๑๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณรวม ๑,๓๒๙,๕๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๓๒๙,๕๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ นักสันหนากการ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ ข้าวคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการพนักงานจ้าง ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามระเบียบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน รวม ๓๖๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๗๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล ผู้มี สิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา)

ค่าใช้สอย รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่าย เอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าเย็บ เล่มหนังสือ ค่าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารั้ววัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ พัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหารพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) / ค่าบำรุง...

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าวัสดุ รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก คุญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูสส์ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นกั้นห้อง ของเอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แฟ้ม ตัวเย็บกระดาษ เทปกาว สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และ ชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ สัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ถังน้ำ ที่นอน เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบ ล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากกล้องภาพ อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุกีฬา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ได้แก่ ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน นวม ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับเวลา ลูกพุ่มน้ำหนัก เสาตาข่ายกีฬา เช่น เสาตาข่ายตะกร้อ เสาตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงป้อนอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบลงทุน รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๗,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ
๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๑๐,๙๓๓,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๒,๔๔๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๔๔๒,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ครู ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบดำเนินงาน รวม ๔,๑๘๒,๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๑๐๗,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

/ เพื่อจ่ายเป็น...

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตริให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตริพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๕๓๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารั้งวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียมค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม ศึกษา ดูงาน ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑,๔๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ ศูนย์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการคุณธรรมนำสังคมเป็นสุข จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคุณธรรมนำสังคมเป็นสุข เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการอยู่ค่ายพักแรมอบรมผู้นำเยาวชนตำบลหาดขาม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอยู่ค่ายพักแรมอบรมผู้นำเยาวชนตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวันเด็กแห่งชาติเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพเหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี และหรือค่าจ้างเหมาอื่นๆ อีกทั้งค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าวัสดุ จำนวน ๒,๓๖๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ญาแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูลิ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นกันห้อง ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แฟ้ม ตัวเย็บกระดาษ เทปกาวยาว สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื้อขั้วหลอดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๒๑๐,๐๐๐ บาท

- ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ถังน้ำ ที่นอน เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาง ฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- ตั้งไว้ ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลหาดขาม จำนวน ๗ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด เปลหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี และผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือออกซิเจน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุการเกษตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน พานไถกระทะ คราดขีพรวนดินระหว่างแถว กระชัง มิดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยางป้องกัน และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์

สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกตุ๋นน้ำ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุสนาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม ได้แก่ เต็นท์นอน/เต็นท์สนามขนาดเล็ก ม้าหิน ถูนอน สนาม เข็มทิศ เปลสนาม หล่้าเทียม หล่้าสนาม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โฉล้งมือ อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ทราวย ตะปู ปูนขาว ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี เหล็กเส้น แปรงทาสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๘๐,๓๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการกระแสไฟฟ้า ค่าไฟสาธารณะ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบำรุงรักษา ค่าบริการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๖๐,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่น ๆ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบลงทุน รวม ๑๐๘,๗๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐๘,๗๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๒๑,๑๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙,๙๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๓๐๐ บาท ให้กับ ศพด.บ้านรวมไทย ๑ ตัว และศพด.บ้านย่านซื่อ ๒ ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาดสำหรับใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

/ ค่าจัดซื้อ...

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐ บาท ให้กับ ศพด. บ้านรวมไทย ๑ ตัว และศพด.บ้านย่านซื่อ ๒ ตัว เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานของทางราชการสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับใช้งานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ครุภัณฑ์การศึกษา รวม ๕๗,๖๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารเด็ก จำนวน ๕๗,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารเด็กขนาด ๖๐x๑๘๐ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๘ ชุด ราคาชุดละ ๗,๒๐๐ บาท ให้กับ ศพด.บ้านไร่บน ๒ ชุด และศพด.บ้านโป่งกะสัง ๒ ชุด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบเงินอุดหนุน รวม ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ประถมศึกษา (สพฐ.) จำนวน ๗ โรงเรียน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ รวม ๔๒๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ)

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหาดขาม จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานกีฬาและนันทนาการ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายรวม ๙๐,๐๐๐ บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

โครงการงานแห่เทียนเข้าพรรษา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานแห่เทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการประเพณีวันลอยกระทง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการประเพณีสงกรานต์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

โครงการแห่เครื่องสักการะนมัสการหลวงพ่อกุญแจ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแห่เครื่องสักการะนมัสการหลวงพ่อกุญแจ เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๒๕๕,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓,๒๕๕,๐๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม รวม ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข รวม ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม ๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๒๕๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๒๕๗,๐๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด รวมเงินปรับปรุงเงินเดือน ได้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานสาธารณสุข ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและหรือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างในสังกัด ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิและเงินเพิ่มอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบดำเนินงาน รวม ๘๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่าย รวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียมค่าชักฟอก หรือค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ

- ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ๖๐ พรรษา รบภัยร้ายแรง โรคพิษสุนัขบ้า ไม่ให้คน สัตว์ และชุมชนต้องเจ็บปวดกับโรคภัยร้ายแรง

- ค่าทำหมันสัตว์ (ไม่มีเจ้าของ) ค่าจ้างเหมาทำอุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาฯ ในการพัฒนาบุคลากร (ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์มาตรการต่างๆ ของภาครัฐ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

โครงการอบรมเทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันตำบลหาดขาม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเทคนิคการใช้และบำรุงรักษาเครื่องพ่นหมอกควันตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม รวม ๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าวัสดุ รวม ๕๑๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ได้แก่ ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ภูเขาไฟ ฟิล์ม น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ พระพุทธรูป เครื่องคำนวณเลขขนาดเล็ก มูลิ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นกันห้องของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส แผ่น ตัวเย็บกระดาษ เทปขาว สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ถังน้ำ ที่นอน เต้าไฟฟ้า เตาไรต์ กระโถน กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน แปรง สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูปปลาฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะยางรถยนต์ ล้อ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช แบตเตอรี่ พวงมาลัย หม้อน้ำ หัวเทียน จานจ่าย ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด เปลาหามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลี และผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ถังมือ ออกซิเจน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้อง และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่ การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากกล้องภาพ อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Flash Drive) เทป บันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
ป้อนอักขระ หรือ แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory
Chip) เช่น RAM เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงาน
ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งบลงทุน รวม ๒๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๑๘,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (แบบเหล็ก) พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคา
ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานของทางราชการสำนักงบประมาณ จึงตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด สำหรับ
ปฏิบัติงานในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข)

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไธล่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไธล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถ
ปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

๒. ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี
หรือตัวทำละลายอื่น ๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๓. ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของ
น้ำมันเชื้อเพลิง และมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๔. มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของ
ความยาวห้องเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

๕. มีขนาดละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้
ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน ๓๐ ไมครอน และมีความสม่ำเสมอของการผลิต
ละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน ๒ โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า ๒๔
ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจาก
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์กร
อนามัยโลก (WHO)

๖. เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่อง
ดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

หมายเหตุ อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม ๑๘,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๑๘,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ

๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๓. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา ครุภัณฑ์สำนักงานและรถยนต์ของสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่เป็นการซ่อมใหญ่ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

งานโรงพยาบาล รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล)

โครงการร่วมใจต้านภัยเอดส์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมใจต้านภัยเอดส์ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๖๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการคลองสวย น้ำใส ในพื้นที่ตำบลหาดขาม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวย น้ำใส ในพื้นที่ตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียนและชุมชนตำบลหาดขาม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในโรงเรียนและชุมชนตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการบริหารจัดการน้ำเสียในชุมชนตำบลหาดขาม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำเสียในชุมชนตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลหาดขาม จำนวน ๒๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตำบลหาดขาม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตำบลหาดขามเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนในตำบล ตระหนักร่วมกันในการปกป้องสังคม สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน โดยการส่งเสริมให้ประชาชนใช้พลังงานหมุนเวียนจากธรรมชาติ เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงงาน เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จเจ้าพระยารัตนาธิเบศร์เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตำบลหาดขาม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตำบลหาดขาม เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเอกชน รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขตำบลหาดขาม จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลหาดขาม เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ชุมชน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข)

ด้านเศรษฐกิจ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครปศุสัตว์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครปศุสัตว์ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร)

/ งานสิ่งแวดล้อม...

งานสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักพื้นที่สีเขียวเช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา" จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา" เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น (ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ประธานสภาฯ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ชี้แจงที่ประชุมเห็นว่าควรมีการอภิปรายในขั้นตอนก่อนรับหลักการ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงวิธีปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปราย เพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาร่างก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในห้องประชุม

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะอภิปรายในญัตตินี้ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีการอภิปราย ชักถาม และข้อสงสัย

ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดอภิปราย ไม่มีข้อซักถามหรือสงสัย การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ซึ่งควรจะได้รับหลักการหรือไม่ นั้น จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ โปรดยกมือ (สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๐ คน)

มติที่ประชุม

รับหลักการ ๙ เสียง

ไม่รับหลักการ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

๔.๒ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วหรือไม่ ได้ และในการประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อย กว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธาน

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรรูปที่ดินจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุ ว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เกี่ยวด้วยการแปรรูปที่ดินนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดินตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้น แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่ กรณีต้อง พิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน และข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ ... (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

ประธานสภาฯ

- ตามที่เลขานุการฯ ได้ชี้แจง จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดรายละเอียดดังนี้
๑. การเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เพื่อทำหน้าที่รับคำแปรญัตติ และพิจารณาคำแปรญัตติ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอให้สภา อบต. เสนอว่าจะมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินกี่คน โดยจะต้องมีผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คน ขอเชิญเสนอครับ

นายกิตติพงศ์ ลาภ
ส.อบต. ม.๑๐

- เสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๔ คน โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ
๑. นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒. นายประดับ เรืองอร่าม ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอแจ้งที่ประชุมทราบว่าการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เป็นอันว่ามีจำนวน ๔ คน

มติที่ประชุม

- มีมติให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ คน

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ลำดับที่หนึ่ง ขอเชิญครับ

นายประดับ เรืองอร่าม
ส.อบต. ม.๑

- เสนอ นางนิต อิมโธฐ ส.อบต. หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการและมีผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายศราวุธ นิมฉลอง ส.อบต. หมู่ที่ ๕
๒. นายสมพงษ์ ล้ายอง ส.อบต. หมู่ที่ ๙

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า นางนิต อิมโธฐ ส.อบต. ม.๓ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ ลำดับที่หนึ่ง

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ลำดับที่สอง ขอเชิญครับ

นายศราวุธ นิมฉลอง
ส.อบต. ม.๕

- เสนอ นายทำนุ โพธิ์ทอง ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการและมีผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายกิตติพงศ์ ลาภร ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
๒. นายอภิรุณ นกเกิด ส.อบต. หมู่ที่ ๔

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า นายทำนุ โพธิ์ทอง ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ ลำดับที่สอง

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ลำดับที่สาม ขอเชิญครับ

นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์
ส.อบต. ม.๑๑

- เสนอ นายอภิรุณ นกเกิด ส.อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการและมีผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายทำนุ โพธิ์ทอง ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๒. นายประดับ เรืองอร่าม ส.อบต. หมู่ที่ ๑

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า นายอภิรุณ นกเกิด ส.อบต. ม. ๔ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ ลำดับที่สาม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ลำดับที่สี่ ขอเชิญครับ

นายสมพงษ์ ล้ายอง
ส.อบต. ม.๙

- เสนอ นายกิตติพงศ์ ลาภร ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ เป็นกรรมการและมีผู้รับรอง ๒ คน คือ
๑. นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒. นางนิต อิมโธฐ ส.อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ	- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่อบุคคลอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอประกาศให้ที่ประชุมทราบว่า นายกิตติพงศ์ ลาภร ส.อบต. ม.๑๐ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการฯ ลำดับที่สี่
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ
มติที่ประชุม	- สรุปมติที่ประชุมแห่งนี้ได้คัดเลือกกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๔ คน ดังนี้ ๑. นางนิต อิมโธฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ๒. นายทำนุ โพธิ์ทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ๓. นายอภิรุณ นกเกิด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ๔. นายกิตติพงศ์ ลาภร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๔.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
ประธานสภาฯ	- เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ ดังนั้นเพื่อให้ครบ ๒๔ ชั่วโมง ตามระเบียบและสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ยื่น คำแปรญัตติ จึงควรเสนอให้มีการยื่นคำแปรญัตติได้ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เชิญเสนอครับ
ที่ประชุม	- ได้พิจารณาร่วมกันแล้วมีมติเห็นควรกำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ เวลารับคำแปร เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม - โดยมีมติ เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)
ประธานสภาฯ	การกำหนดระยะเวลาในการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ เชิญสมาชิกฯ เสนอ
ที่ประชุม	- เสนอให้ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
ประธานสภาฯ	- ท่านใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้น
ที่ประชุม	- โดยมีมติ เห็นชอบ ๙ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

- ประธานสภาฯ
- ๔.๔ เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ดำเนินการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรกโดยด่วน เพื่อคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙
- เลขานุการสภาฯ
- ตามระเบียบข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น
- ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ
- ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอเรียนเชิญกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน เข้าร่วมการคัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการการแปรรูปที่ดิน ฯ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- ประธานสภาฯ
- เชิญเลขานุการสภาฯ สรุปรายละเอียด
- เลขานุการสภาฯ
๑. สภา อบต.ฯ มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ (เห็นชอบ ๙ เสียง)
๒. สภา อบต.ฯ มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ๑. นางนิต อิมโอรุ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายทำนุ โพธิ์ทอง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๓. นายอภิรุณ นกเกิด | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๔. นายกิตติพงศ์ ลาภ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
๓. สภา อบต.ฯ กำหนดให้มีการยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม
๔. กำหนดให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. และรายงานให้ประธานสภาฯ ทราบ

๕. เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ประธานสภาฯ

- ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดหากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอขอแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน กรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒ คน เป็นผู้รับรองโดยใช้แบบเสนอขอแปรญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ขอแจ้งนัดหมายในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายนิกร กลิ่นเกลี้ยง)

ผู้จกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม

คณะกรรมการได้ตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ) 

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายศราวุธ นิมฉลอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ) 

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมพงษ์ ลำยอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ) 

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย ศิริอนันไพฑูรย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑๑

/ สภาองค์การ...

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม ได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในคราวประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม สมัย สามัญ สมัยที่ ๗ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ๒๕
(นายประทีป ทศน์แก้ว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม